



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

أتمتة التدريب والتطوير المهني باستخدام تقنيات التعلم الإلكتروني

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 20 - 24 / 7 / 2025.





مقدمة :

يُعدّ التدريب و التطوير المهني من أهم الاستثمارات التي يمكن أن تقوم بها الحكومات لتحسين أداء مؤسساتها و تقديم خدمات متميزة للمواطنين. و مع التقدم التكنولوجي المتسارع، أصبح من الضروري تبني أحدث التقنيات لأتمتة عمليات التدريب و التطوير و تحقيق أقصى استفادة من الموارد المتوفرة. و يتطلب ذلك فهما عميقا لتقنيات التعلم الإلكتروني و المنصات الرقمية، و إتقاننا لمهارات تصميم و تنفيذ و تقييم برامج التدريب الفعالة، و قدرة على قياس التأثير و تحقيق أقصى استفادة من الموارد المتوفرة. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف و المهارات اللازمة لأتمتة التدريب و التطوير المهني باستخدام تقنيات التعلم الإلكتروني و تطوير قدرات و مهارات القوى العاملة الحكومية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم أتمتة التدريب و التطوير المهني و أهميته في تطوير القوى العاملة الحكومية.
- التعرف على مختلف منصات و أدوات التعلم الإلكتروني و كيفية استخدامها بفعالية.
- تصميم و تنفيذ برامج تدريبية رقمية تلبي احتياجات العمل الحكومي و تُسهم في تطوير المهارات و القدرات.
- تقييم فاعلية برامج التدريب و التطوير باستخدام أدوات التحليل الرقمي.
- بناء بيئة تعليمية إيجابية و مُشجعة على التعلم و التطوير باستخدام التكنولوجيا.
- إدارة ميزانيات التدريب و توزيع الموارد بشكل أمثل باستخدام أنظمة إدارة التعلم.
- الالتزام بأخلاقيات العمل و مبادئ الشفافية و المسؤولية في تدريب و تطوير الموظفين.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة في أتمتة التدريب و التطوير المهني

- مفهوم أتمتة التدريب و التطوير و أهميته في تطوير القوى العاملة الحكومية.
- منصات و أدوات التعلم الإلكتروني (أنظمة إدارة التعلم LMS، منصات محتوى التعليم الإلكتروني).
- أفضل الممارسات في تصميم و تنفيذ برامج التدريب و التطوير باستخدام التعلم الإلكتروني.
- ورشة عمل: استكشاف منصات و أدوات التعلم الإلكتروني و تقييم مميزاتهما.



اليوم التدريبي الثاني:

تصميم محتوى تعليمي رقمي فعال

- مبادئ تصميم محتوى تعليمي رقمي جذاب و مفيد.
- أنواع محتوى التعلم الإلكتروني (فيديوهات، عروض تقديمية، محاكاة، ألعاب تعليمية).
- أدوات تصميم محتوى التعلم الإلكتروني (Articulate Storyline، Adobe Captivate).
- ورشة عمل: تصميم وحدة تعليمية رقمية باستخدام أحد برامج تأليف المحتوى.

اليوم التدريبي الثالث:

تنفيذ برامج التدريب و التطوير عبر الإنترنت

- منصات إدارة التعلم (LMS) و كيفية استخدامها لإدارة و تقديم برامج التدريب.
- تقنيات التعلم المتزامن و غير المتزامن.
- توظيف أدوات التفاعل و التعاون في برامج التدريب عبر الإنترنت.
- ورشة عمل: تنفيذ برنامج تدريبي افتراضي باستخدام منصة تعليم إلكتروني.

اليوم التدريبي الرابع:

تقييم برامج التدريب و التطوير في البيئة الرقمية

- مؤشرات قياس فاعلية برامج التدريب عبر الإنترنت (مشاركة المتدربين، مستوى التعلم، تغيير السلوك).
- أدوات تقييم برامج التدريب الرقمية (اختبارات إلكترونية، ملاحظات المشاركين، تحليل بيانات التعلم).
- تحليل نتائج التقييم و استخدامها لتحسين برامج التدريب في المستقبل.
- ورشة عمل: تقييم فاعلية برنامج تدريبي رقمي و تقديم توصيات للتحسين.



اليوم التدريبي الخامس:

الاتجاهات المُستقبلية لأتمتة التدريب و التطوير

- تقنيات الذكاء الاصطناعي في التدريب و التطوير (التعلم المُخصَّص، chatbots).
- تطبيقات الواقع الافتراضي و الواقع المُعزز في التدريب.
- تحليل بيانات التعلم (Learning Analytics) لفهم سلوك المُتدربين و تحسين التجربة التعليمية.
- ورشة عمل: مناقشة أهم التحديات و الفرص في مجال أتمتة التدريب و التطوير المهني.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.