



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

أخلاقيات العمل القانونى فى القطاع الحكومى: النزاهة والشفافية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 16 - 20 / 2 / 2025.





مقدمة :

تعد أخلاقيات العمل القانوني في القطاع الحكومي جزءاً أساسياً من بناء الثقة العامة والحفاظ على النزاهة والشفافية في إدارة الشؤون العامة. يرتبط دور القانونيين في الحكومات بمسؤوليات كبيرة تشمل تقديم الاستشارات القانونية، صياغة التشريعات، وتمثيل الحكومة في القضايا القضائية. لضمان أداء هذه المهام بشكل يعزز النزاهة ويمنع الفساد أو التلاعب بالقوانين، يجب على القانونيين الحكوميين الالتزام بمعايير أخلاقية صارمة. يهدف برنامج "أخلاقيات العمل القانوني في القطاع الحكومي: النزاهة والشفافية" إلى تعزيز المعرفة بمبادئ النزاهة والشفافية في الممارسات القانونية، وتزويد المشاركين بالأدوات اللازمة للتعامل مع التحديات الأخلاقية التي قد يواجهونها في عملهم اليومي.

أهداف الورشة:

- فهم شامل للمبادئ الأخلاقية الأساسية في العمل القانوني.
- إدراك أهمية النزاهة والشفافية والحياد في ممارسة العمل القانوني في القطاع الحكومي.
- إتقان قواعد السلوك المهني والقانوني للموظفين القانونيين في الحكومة.
- تطوير القدرة على التعامل مع تضارب المصالح والحفاظ على السرية.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرارات الأخلاقية في المواقف الصعبة.
- فهم آليات المساءلة والمحاسبة في القطاع الحكومي.
- تطوير الوعي بأهمية الثقافة الأخلاقية في بيئة العمل الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مدخل إلى أخلاقيات العمل القانوني

- مفهوم أخلاقيات المهنة وأهميتها في العمل القانوني.
- المبادئ الأخلاقية الأساسية: النزاهة، الشفافية، الموضوعية، العدالة، السرية.
- قواعد السلوك المهني للمحامين والقضاة.
- أخلاقيات العمل القانوني في القطاع الحكومي: الخصوصية والتحديات.



اليوم التدريبي الثاني:

النزاهة والشفافية في العمل الحكومي

- مفهوم النزاهة وأهميتها في العمل الحكومي.
- مظاهر النزاهة في الممارسة القانونية: تجنب تضارب المصالح، الإفصاح عن المعلومات، رفض الرشوة.
- مفهوم الشفافية وأهميتها في تعزيز الثقة العامة.
- آليات تعزيز الشفافية في العمل الحكومي: حق الوصول إلى المعلومات، الإفصاح عن القرارات.

اليوم التدريبي الثالث:

تضارب المصالح والسرية

- مفهوم تضارب المصالح وكيفية التعامل معه.
- واجب المحافظة على سرية المعلومات.
- استثناءات واجب السرية.
- دراسة حالات عملية لتضارب المصالح وكيفية التعامل معه في القطاع الحكومي.

اليوم التدريبي الرابع:

اتخاذ القرارات الأخلاقية والمساءلة

- مراحل اتخاذ القرارات الأخلاقية.
- مهارات تحليل المواقف الأخلاقية المعقدة.
- آليات المساءلة والمحاسبة في القطاع الحكومي.
- دور الرقابة الداخلية والخارجية في تعزيز المساءلة.



اليوم التدريبي الخامس:

بناء ثقافة أخلاقية في بيئة العمل

- أهمية الثقافة الأخلاقية في بيئة العمل الحكومية.
- دور القيادة في تعزيز الثقافة الأخلاقية.
- آليات غرس القيم الأخلاقية في الموظفين.
- أفضل الممارسات الدولية في بناء ثقافة أخلاقية.
- ورشة عمل حول تطوير مدونة سلوك للموظفين القانونيين في جهة حكومية.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.