



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

أدوات لتطوير الرؤية الشخصية والنجاح المهنية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 02 - 06 / 02 / 2025.





مقدمة :

تطوير الرؤية الشخصية والنجاح المهني هما من العناصر الأساسية لتحقيق التميز في الحياة العملية والشخصية. تتطلب هذه العملية أدوات واستراتيجيات فعّالة تساعد الأفراد على تحديد أهدافهم الشخصية والمهنية بوضوح، ووضع خطط لتحقيقها. إن امتلاك رؤية واضحة يمكن أن يوجه الأفراد نحو تحقيق الإنجازات الكبيرة ويعزز من مستوى الثقة في النفس، مما يؤدي إلى تحسين الأداء المهني. يهدف برنامج "أدوات لتطوير الرؤية الشخصية والنجاح المهني" إلى تزويد المشاركين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتطوير رؤية شخصية قوية وواضحة تدعم نجاحهم المهني، من خلال التعرف على نقاط القوة والضعف، وتعلم كيفية توجيه الجهود لتحقيق الأهداف طويلة الأمد.

أهداف الورشة:

- زيادة الوعي الذاتي وفهم القيم والمواهب والاهتمامات الشخصية.
- تحديد الأهداف المهنية والشخصية ووضع خطة لتحقيقها.
- تطوير المهارات الأساسية اللازمة للنجاح المهني (مثل التواصل، القيادة، حل المشكلات).
- بناء علاقات قوية وفعّالة مع الزملاء والرؤساء والشركاء.
- التخطيط للمستقبل المهني واستكشاف الفرص المتاحة.
- تعزيز الثقة بالنفس والقدرة على التكيف مع التغيير.
- تحقيق التوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

اكتشاف الذات

- أهمية الوعي الذاتي في تطوير الرؤية الشخصية.
- تحديد القيم والمواهب والاهتمامات الشخصية.
- تحليل نقاط القوة والضعف.
- ورشة عمل: استخدام أدوات تقييم الشخصية لتحديد نقاط القوة والضعف.



اليوم التدريبي الثاني:

تحديد الأهداف والتخطيط

- أهمية تحديد الأهداف المهنية والشخصية.
- خصائص الأهداف الذكية (SMART).
- وضع خطة عمل لتحقيق الأهداف.
- تحديد الموارد والدعم اللازم لتحقيق الأهداف.
- ورشة عمل: صياغة أهداف مهنية وشخصية ووضع خطة لتحقيقها.

اليوم التدريبي الثالث:

تطوير المهارات

- المهارات الأساسية اللازمة للنجاح المهني (مثل التواصل، القيادة، حل المشكلات، التفكير النقدي، الإبداع).
- طرق تطوير هذه المهارات (التدريب، التعلم الذاتي، الممارسة، التوجيه).
- أهمية التعلم المستمر والتطوير المهني.
- ورشة عمل: تحديد المهارات التي تحتاج إلى تطوير ووضع خطة لتحسينها.

اليوم التدريبي الرابع:

بناء العلاقات

- أهمية بناء علاقات قوية وفعالة في بيئة العمل.
- مهارات التواصل والتفاعل مع الآخرين.
- بناء شبكة علاقات مهنية قوية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في بناء العلاقات المهنية.
- ورشة عمل: تطوير استراتيجية لبناء شبكة علاقات مهنية فعالة.



اليوم التدريبي الخامس:

التخطيط للمستقبل

- استكشاف الفرص المهنية المتاحة.
- كتابة سيرة ذاتية احترافية ورسالة تغطية مقنعة.
- التحضير لمقابلات العمل.
- التعامل مع الرفض والبحث عن فرص جديدة.
- ورشة عمل: إعداد سيرة ذاتية ورسالة تغطية ومحاكاة مقابلة عمل.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.