



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة الأداء والتقييم الوظيفي في المؤسسات الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 26 - 30 / 01 / 2025.





مقدمة :

تعد ادارة الاداء والتقييم الوظيفي من اهم الركائز التي تعتمد عليها المؤسسات الحكومية لتحقيق اهدافها الاستراتيجية وتقديم خدمات متميزة للمواطنين. فهي تساعد على تحسين اداء الموظفين وتطوير كفاءاتهم، وتعزيز روح العمل الجماعي، وخلق بيئة عمل ايجابية ومحفزة. وفي عصر تتسارع فيه وتيرة التغيرات وتتزايد فيه التحديات، يجب على المؤسسات الحكومية ان تواكب احدث الاتجاهات وتطبق افضل الممارسات في ادارة الاداء والتقييم الوظيفي لضمان فاعلية وكفاءة اعمالها. يهدف هذا البرنامج التدريبي الى تزويد المشاركين باحدث المعارف والمهارات اللازمة لتطبيق نظم ادارة الاداء والتقييم الوظيفي بشكل علمي وموضوعي، وتحقيق اقصى استفادة من الموارد البشرية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم ادارة الاداء والتقييم الوظيفي واهميتها في تحسين اداء المؤسسات الحكومية.
- التعرف على مختلف انواع واساليب ادارة الاداء والتقييم الوظيفي.
- اتقان مهارات تحديد الاهداف وقياس الاداء وتقديم التغذية الراجعة.
- تطوير نظم تقييم الاداء العادلة والشفافة والمرتبطة باهداف المؤسسة.
- ربط تقييم الاداء ببرامج تطوير الموظفين وخطط الترقية.
- تعزيز مهارات التواصل والتعاون بين المدراء والمرووسين لتحسين الاداء.
- الالتزام باخلاقيات العمل ومبادئ الشفافية والمسؤولية في ادارة الاداء والتقييم.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة في ادارة الاداء والتقييم الوظيفي

- مفهوم ادارة الاداء واهميتها في تحسين اداء المؤسسات الحكومية.
- مفهوم التقييم الوظيفي وانواعه (التقييم الذاتي، تقييم المدير، تقييم الزملاء، تقييم 360 درجة).
- مراحل ادارة الاداء (تحديد الاهداف، قياس الاداء، تقديم التغذية الراجعة، تطوير الاداء).
- ورشة عمل: تحليل حالات واقعية لادارة الاداء والتقييم الوظيفي.



اليوم التدريبي الثاني:

تحديد الاهداف ومؤشرات الاداء

- اهمية تحديد اهداف واضحة وقابلة للقياس ومحددة بوقت.
- معايير صياغة اهداف فعالة (SMART goals).
- مؤشرات قياس الاداء (KPIs) وكيفية ربطها باهداف المؤسسة.
- ورشة عمل: تحديد اهداف ومؤشرات اداء لوظيفة حكومية افتراضية.

اليوم التدريبي الثالث:

اساليب وادوات قياس الاداء

- اساليب قياس الاداء التقليدية (مقاييس التقييم، مقابلات التقييم).
- ادوات قياس الاداء الحديثة (متابعة الاداء عبر الانترنت، تقييم 360 درجة).
- تحليل البيانات واستخدام التكنولوجيا في قياس الاداء.
- ورشة عمل: تطبيق ادوات قياس الاداء الحديثة لتقييم اداء فريق عمل.

اليوم التدريبي الرابع:

تقديم التغذية الراجعة وتطوير الاداء

- اهمية تقديم التغذية الراجعة بشكل بناء ومفيد.
- مهارات التواصل الفعال لتقديم التغذية الراجعة ومناقشة اداء الموظفين.
- ربط تقييم الاداء ببرامج تطوير الموظفين وخطط الترقية.
- ورشة عمل: محاكاة واقعية لمناقشة تقييم الاداء مع الموظفين وتقديم التغذية الراجعة.



اليوم التدريبي الخامس:

اخلاقيات العمل وتحديات ادارة الاداء

- مبادئ اخلاقيات العمل في ادارة الاداء والتقييم (العدالة، الشفافية، الموضوعية).
- تحديات ادارة الاداء والتقييم (التحيز، مقاومة التغيير، ضعف التواصل).
- اساليب التعامل مع تحديات ادارة الاداء وتقييم الموظفين.
- ورشة عمل: دراسة حالات واقعية لمواجهة تحديات ادارة الاداء والتقييم.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.