

مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

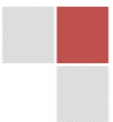
تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة الامتثال القانوني والتحقيقات في العقود الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 9 - 13 / 11 / 2025.





مقدمة :

إدارة الامتثال القانوني والتحقيقات في العقود الحكومية تعد جزءاً أساسياً من ضمان النزاهة والشفافية في تنفيذ العمليات التعاقدية. المؤسسات الحكومية تواجه ضغوطاً متزايدة للالتزام بالقوانين واللوائح المحلية والدولية، مما يجعل إدارة الامتثال والتحقيقات جزءاً لا يتجزأ من دورة حياة العقود. تهدف هذه الإدارة إلى ضمان تنفيذ العقود وفقاً للمعايير القانونية المعمول بها، مع تقليل المخاطر المحتملة الناجمة عن انتهاكات القانون أو الفساد.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الامتثال القانوني والتحقيقات في العقود الحكومية بكفاءة وفعالية. سيركز البرنامج على استعراض أحدث التشريعات والسياسات، وتحليل المخاطر وتحديد نقاط الضعف، وتطبيق أدوات التحقيق وجمع الأدلة، وتعزيز ثقافة النزاهة والمساءلة في القطاع الحكومي.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم الامتثال القانوني وأهميته في العقود الحكومية.
- التعرف على الإطار القانوني والتنظيمي للامتثال في المشتريات الحكومية.
- تحليل المخاطر وتحديد نقاط الضعف في عمليات التعاقد والتنفيذ.
- إتقان مهارات التحقيق وجمع الأدلة في حالات المخالفات.
- تطوير إجراءات فعالة للتعامل مع الشكاوى والتحقيقات.
- تعزيز ثقافة النزاهة والمساءلة في القطاع الحكومي.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في تعزيز الامتثال ومنع المخالفات في العقود الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة إلى الامتثال القانوني في العقود الحكومية

- مفهوم الامتثال القانوني وأهميته في ضمان سلامة وصحة القرارات الحكومية.
- مبادئ الامتثال (الشفافية، المساواة، النزاهة، العدالة).
- أهداف الامتثال (منع المخالفات، حماية المال العام، تعزيز الثقة في الحكومة).
- ورشة عمل: تحليل حالة عدم امتثال في عقد حكومي وتحديد أسبابه وتداعياته.



اليوم التدريبي الثاني:

الإطار القانوني والتنظيمي

- استعراض القوانين واللوائح الوطنية والدولية المتعلقة بالامتثال في المشتريات الحكومية.
- إجراءات التعاقد والتنفيذ في القطاع الحكومي.
- دور الأجهزة الرقابية في ضمان الامتثال.
- ورشة عمل: دراسة حالة قانونية تتعلق بالامتثال في العقود الحكومية وتحليلها.

اليوم التدريبي الثالث:

تحليل المخاطر وتحديد نقاط الضعف

- منهجيات تقييم المخاطر في عمليات التعاقد والتنفيذ.
- تحديد نقاط الضعف المحتملة في النظام.
- تطوير استراتيجيات لإدارة وتخفيف المخاطر.
- ورشة عمل: تطبيق منهجية تقييم المخاطر على عملية تعاقد حكومية.

اليوم التدريبي الرابع:

مهارات التحقيق وجمع الأدلة

- مبادئ وأخلاقيات التحقيق.
- تقنيات جمع الأدلة (مثل المقابلات، فحص الوثائق، التحليل الرقمي).
- توثيق الأدلة وإعداد التقارير.
- التعامل مع الشهود والمبلغين عن المخالفات.
- ورشة عمل: محاكاة تحقيق في حالة مخالفة في عقد حكومي.



اليوم التدريبي الخامس:

إدارة الشكاوى والتحقيقات والتطبيق العملي

- إجراءات التعامل مع الشكاوى والتحقيقات.
- اتخاذ القرارات المناسبة في ضوء نتائج التحقيقات.
- تطبيق العقوبات والإجراءات التصحيحية.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية.
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.