



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة العلاقات مع الموردين في القطاع الحكومي: الشفافية والتعاون

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 09-13 / 03 / 2025.





مقدمة :

تعد إدارة العلاقات مع الموردين في القطاع الحكومي أحد العوامل الرئيسية لضمان نجاح عمليات المشتريات الحكومية وتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد. تعتمد الحكومات بشكل كبير على التعاون المثمر مع الموردين لتلبية احتياجاتها المتنوعة، ويشكل الحفاظ على الشفافية في هذه العلاقات أساساً لبناء الثقة وتحقيق التعاون المستدام. يتمحور هذا البرنامج التدريبي حول تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات التي تمكنهم من بناء علاقات استراتيجية مع الموردين، مع تعزيز الشفافية والالتزام بالمعايير الحكومية. يهدف البرنامج إلى تحسين الأداء في العمليات الحكومية، وتعزيز التعاون بين المؤسسات الحكومية والموردين لضمان توفير المنتجات والخدمات بكفاءة وفعالية.

أهداف الورشة:

- فهم أهمية إدارة العلاقات مع الموردين في تحقيق أهداف الحكومة.
- التعرف على أفضل الممارسات في اختيار وتقييم الموردين.
- تطوير مهارات التفاوض وإدارة العقود مع الموردين.
- بناء علاقات تعاونية طويلة الأمد مع الموردين.
- تعزيز الشفافية والنزاهة في التعامل مع الموردين.
- إدارة المخاطر المرتبطة بالعلاقات مع الموردين.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في تطوير وتحسين إدارة العلاقات مع الموردين في الجهات الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة إلى إدارة العلاقات مع الموردين

- مفهوم إدارة العلاقات مع الموردين وأهميتها في القطاع الحكومي.
- أهداف إدارة العلاقات مع الموردين (تحقيق القيمة المثلى، ضمان الجودة، تعزيز الابتكار).
- التحديات التي تواجه إدارة العلاقات مع الموردين في الحكومة.
- أفضل الممارسات العالمية في إدارة العلاقات مع الموردين.
- ورشة عمل: تحليل علاقة حالية مع مورد وتحديد نقاط القوة والضعف.



اليوم التدريبي الثاني:

اختيار وتقييم الموردين

- معايير اختيار الموردين (السعر، الجودة، الخبرة، السمعة).
- إجراءات التقييم المسبق للموردين (Due Diligence).
- استخدام التكنولوجيا في تقييم الموردين.
- ورشة عمل: تطبيق معايير تقييم الموردين على حالة عملية.

اليوم التدريبي الثالث:

التفاوض وإدارة العقود

- مهارات التفاوض الفعال مع الموردين.
- صياغة العقود الحكومية وإدارة التغييرات.
- مراقبة ومتابعة تنفيذ العقود.
- حل النزاعات مع الموردين.
- ورشة عمل: صياغة ومراجعة عقد حكومي نموذجي.

اليوم التدريبي الرابع:

بناء علاقات تعاونية طويلة الأمد

- أهمية بناء علاقات تعاونية طويلة الأمد مع الموردين.
- التواصل الفعال وبناء الثقة.
- تبادل المعلومات والخبرات.
- تطوير الموردين وتحسين أدائهم.
- ورشة عمل: تطوير خطة لبناء علاقة تعاونية مع مورد.



اليوم التدريبي الخامس:

الشفافية وإدارة المخاطر

- أهمية الشفافية والنزاهة في التعامل مع الموردين.
- مكافحة الفساد وتضارب المصالح.
- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بالعلاقات مع الموردين.
- وضع استراتيجيات لإدارة وتخفيف المخاطر.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.