



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة المخاطر في المشتريات الحكومية: التخطيط والاستجابة

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 02 - 06 / 02 / 2025.





مقدمة :

تعد إدارة المخاطر في المشتريات الحكومية عنصرًا أساسيًا لضمان استمرارية العمليات ونجاح تنفيذ المشروعات وفق المعايير الزمنية والمالية المتوقعة. تواجه الحكومات تحديات كبيرة عند تنفيذ عمليات المشتريات، سواء من حيث التغييرات الاقتصادية أو التقلبات في سوق الموردين أو المخاطر اللوجستية والقانونية. تهدف إدارة المخاطر إلى التنبؤ بالمشكلات المحتملة ووضع خطط استجابة فعالة لتجنب تأثيرها السلبي. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من تطوير استراتيجيات شاملة لإدارة المخاطر في المشتريات الحكومية من خلال التخطيط الاستباقي ووضع آليات استجابة ملائمة للتعامل مع الأزمات التي قد تؤثر على سير العمليات.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم إدارة المخاطر وأهميتها في المشتريات الحكومية.
- التعرف على أنواع المخاطر التي قد تواجه عمليات الشراء الحكومية (مخاطر مالية، تشغيلية، قانونية، سمعة، وغيرها).
- إتقان مهارات تحديد وتقييم المخاطر باستخدام أدوات ومنهجيات متقدمة.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة وتخفيف المخاطر.
- بناء خطط استجابة شاملة للتعامل مع الأزمات والمخاطر غير المتوقعة.
- تعزيز التواصل والتعاون بين مختلف الأطراف المعنية في عملية الشراء.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في تطوير وتحسين عمليات إدارة المخاطر في المشتريات الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة إلى إدارة المخاطر في المشتريات الحكومية

- مفهوم إدارة المخاطر وأهميتها في تحقيق أهداف المشتريات الحكومية.
- مراحل عملية إدارة المخاطر (تحديد، تقييم، معالجة، مراقبة).
- الإطار القانوني والتنظيمي لإدارة المخاطر في المشتريات الحكومية.
- ورشة عمل: تحليل حالة عملية لتحديد المخاطر في عملية شراء حكومية.



اليوم التدريبي الثاني:

تحديد وتقييم المخاطر

- أنواع المخاطر التي قد تواجه عمليات الشراء الحكومية (مخاطر مالية، تشغيلية، قانونية، سمعة، تقنية، بيئية، اجتماعية، وغيرها).
- أدوات وتقنيات تحديد وتقييم المخاطر (مثل تحليل SWOT، تحليل الأثر، تحليل السيناريوهات).
- تحديد الأطراف المعنية وتحليل تأثير المخاطر على كل طرف.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات تقييم المخاطر على حالة عملية.

اليوم التدريبي الثالث:

استراتيجيات إدارة وتخفيف المخاطر

- استراتيجيات إدارة المخاطر (التجنب، التخفيف، التحويل، القبول).
- تطوير خطط عمل لتخفيف آثار المخاطر.
- استخدام التأمين وإدارة العقود في تخفيف المخاطر.
- دور التكنولوجيا في إدارة المخاطر (مثل تحليلات البيانات، الذكاء الاصطناعي).
- ورشة عمل: تطوير خطة لإدارة وتخفيف المخاطر في عملية شراء حكومية.

اليوم التدريبي الرابع:

بناء خطط الاستجابة للأزمات

- مفهوم الأزمات وأنواعها في سياق المشتريات الحكومية.
- مراحل إدارة الأزمات (التحضير، الاستجابة، التعافي).
- بناء فرق عمل لإدارة الأزمات وتحديد الأدوار والمسؤوليات.
- تطوير خطط اتصال فعالة لإدارة الأزمات.
- ورشة عمل: تطوير خطة استجابة لأزمة في سلسلة التوريد الحكومية.



اليوم التدريبي الخامس:

أفضل الممارسات والتطبيق العملي

- أفضل الممارسات في إدارة المخاطر في المشتريات الحكومية.
- دراسة حالات نجاح وتجارب دولية.
- التقييم المستمر لفعالية استراتيجيات إدارة المخاطر.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية.
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.