



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة المخزون الحكومي الذكية: التحكم في التكاليف وتعزيز الكفاءة

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 30/3 - 3/4 / 2025.





مقدمة :

في ظل التطور المستمر في إدارة الموارد الحكومية، أصبحت إدارة المخزون الحكومي الذكية أداة أساسية لضمان كفاءة العمليات وتحقيق التحكم في التكاليف. تساهم تقنيات إدارة المخزون الحديثة في تعزيز الشفافية، تقليل الهدر، وضمان توفير الموارد اللازمة في الوقت المناسب. تعتمد الإدارة الذكية للمخزون على استخدام التقنيات الرقمية مثل الأنظمة السحابية والتحليلات المتقدمة، مما يوفر رؤية شاملة للمخزون ويعزز القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية دقيقة. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة المخزون الحكومي بشكل فعال، مما يساهم في التحكم في التكاليف وتحسين الكفاءة التشغيلية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم إدارة المخزون الذكية وأهميتها في القطاع الحكومي.
- التعرف على أحدث التقنيات والأدوات المستخدمة في إدارة المخزون الذكية (مثل أنظمة إدارة المخزون، RFID، إنترنت الأشياء، التحليلات التنبؤية).
- إتقان مهارات تخطيط وتنبؤ الطلب على المخزون.
- تحسين دقة إدارة المخزون وتقليل التكاليف.
- تبسيط إجراءات الشراء والتوريد والتوزيع.
- تعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة المخزون الحكومي.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في تطوير وتحسين إدارة المخزون في الجهات الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة إلى إدارة المخزون الذكية

- مفهوم إدارة المخزون الذكية وأهميتها في القطاع الحكومي.
- مزايا وعيوب تطبيق إدارة المخزون الذكية.
- التحديات التي تواجه إدارة المخزون الحكومي.
- أفضل الممارسات العالمية في إدارة المخزون الذكية.
- ورشة عمل: تحليل نظام إدارة المخزون الحالي في جهة حكومية وتحديد نقاط القوة والضعف.



اليوم التدريبي الثاني:

التخطيط والتنبؤ بالطلب

- أهمية التخطيط الدقيق للطلب في إدارة المخزون.
- تقنيات التنبؤ بالطلب (مثل التحليل الإحصائي، نماذج التعلم الآلي).
- تحديد مستويات المخزون المثلى (مثل الحد الأدنى، الحد الأقصى، نقطة إعادة الطلب).
- ورشة عمل: تطبيق تقنيات التنبؤ بالطلب على بيانات مخزون حكومية.

اليوم التدريبي الثالث:

تحسين دقة إدارة المخزون

- أحدث التقنيات المستخدمة في تحسين دقة إدارة المخزون (مثل RFID، الباركود، إنترنت الأشياء).
- كيفية تطبيق هذه التقنيات في القطاع الحكومي.
- تقليل التكاليف المرتبطة بالمخزون (مثل تكاليف التخزين، تكاليف النقص، تكاليف الطلب).
- ورشة عمل: تصميم نظام تتبع للمخزون باستخدام تقنية RFID.

اليوم التدريبي الرابع:

تبسيط إجراءات الشراء والتوريد

- أتمتة عمليات الشراء والتوريد باستخدام التكنولوجيا.
- استخدام منصات المشتريات الإلكترونية.
- إدارة العقود والموردين بشكل فعال.
- ورشة عمل: استخدام منصة مشتريات إلكترونية لإجراء عملية شراء افتراضية

اليوم التدريبي الخامس:

الشفافية والمساءلة والتحسين المستمر

- أهمية الشفافية والمساءلة في إدارة المخزون الحكومي.
- استخدام التكنولوجيا في تعزيز الشفافية والرقابة.
- قياس وتقييم أداء إدارة المخزون.
- التحسين المستمر لعمليات إدارة المخزون.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.



أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.