



# مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## إدارة المشتريات والتوريد في ظل التحول الرقمي

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 21 - 25 / 09 / 2025.





## مقدمة :

مع استمرار تطور التكنولوجيا وتزايد الاعتماد على الأدوات الرقمية في القطاعات الحكومية، أصبح التحول الرقمي أمرًا حتميًا في إدارة المشتريات وسلاسل التوريد. التحول الرقمي لا يقتصر فقط على تحديث الأنظمة، بل يشمل إعادة هيكلة شاملة للطريقة التي تتم بها العمليات اليومية، مما يعزز الشفافية، الكفاءة، والقدرة على مواجهة التحديات المتغيرة. يتيح هذا التحول استخدام تقنيات مثل الذكاء الاصطناعي، التحليلات التنبؤية، والبيانات الضخمة لتحسين اتخاذ القرارات، تقليل التكاليف، وتسريع العمليات. يهدف برنامج "إدارة المشتريات والتوريد في ظل التحول الرقمي" إلى إعداد الموظفين الحكوميين للتعامل مع هذه التقنيات بفعالية، وتمكينهم من الاستفادة الكاملة من فوائد التحول الرقمي.

## أهداف الورشة:

- فهم مفهوم التحول الرقمي في إدارة المشتريات والتوريد وأهميته في تعزيز الكفاءة والشفافية.
- التعرف على أحدث التقنيات المستخدمة في أتمتة عمليات الشراء والتوريد (مثل إدارة سير العمل، الأرشفة الإلكترونية، التوقيع الإلكتروني، منصات المشتريات الإلكترونية).
- إتقان مهارات استخدام هذه التقنيات وتطبيقها على مهام العمل اليومية.
- تحليل العمليات الحالية وتحديد فرص التحسين باستخدام التكنولوجيا.
- تصميم وتنفيذ حلول مبتكرة لعمليات الشراء والتوريد الحكومية.
- قياس وتقييم أثر التحول الرقمي على كفاءة وفعالية عمليات الشراء والتوريد.
- تطوير استراتيجيات لتبني وتطبيق التكنولوجيا في إدارة المشتريات والتوريد الحكومية.

## محتويات الورشة:

### اليوم التدريبي الأول:

#### مقدمة إلى التحول الرقمي في المشتريات الحكومية

- مفهوم التحول الرقمي وأهميته في القطاع الحكومي.
- مزايا وعيوب التحول الرقمي في المشتريات الحكومية.
- التحديات التي تواجه تطبيق التحول الرقمي في القطاع الحكومي.
- أفضل الممارسات العالمية في التحول الرقمي في إدارة المشتريات والتوريد.
- ورشة عمل: تحليل عملية شراء حكومية حالية وتحديد فرص التحسين باستخدام التكنولوجيا.



### اليوم التدريبي الثاني:

#### أتمتة عمليات الشراء والتوريد

- استعراض أحدث أدوات وتقنيات أتمتة عمليات الشراء والتوريد (مثل إدارة سير العمل، الأرشفة الإلكترونية، التوقيع الإلكتروني، روبوتات الدردشة، منصات المشتريات الإلكترونية).
- كيفية اختيار وتطبيق أدوات الأتمتة المناسبة.
- تبسيط الإجراءات وتقليل الاعتماد على الورق.
- ورشة عمل: تطبيق إحدى أدوات الأتمتة على عملية شراء أو توريد محددة.

### اليوم التدريبي الثالث:

#### إدارة المخزون الذكية

- أحدث التقنيات المستخدمة في إدارة المخزون الذكية (مثل RFID، الباركود، إنترنت الأشياء).
- كيفية تطبيق هذه التقنيات في القطاع الحكومي.
- تقليل التكاليف المرتبطة بالمخزون (مثل تكاليف التخزين، تكاليف النقص، تكاليف الطلب).
- ورشة عمل: تصميم نظام تتبع للمخزون باستخدام تقنية RFID أو الباركود.

### اليوم التدريبي الرابع:

#### تحليل البيانات الضخمة في المشتريات والتوريد

- مفهوم البيانات الضخمة وأهميتها في إدارة المشتريات والتوريد.
- مصادر البيانات الضخمة في عمليات الشراء والتوريد.
- استخدام أدوات تحليل البيانات لاستخلاص رؤى قيمة.
- تطبيق التحليلات التنبؤية والوصفية في تخطيط المشتريات وإدارة المخزون.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات تحليل البيانات على بيانات مشتريات وتوريد حكومية.



## اليوم التدريبي الخامس:

### الشفافية والمساءلة والتحسين المستمر

- أهمية الشفافية والمساءلة في إدارة المشتريات والتوريد الحكومية.
- استخدام التكنولوجيا في تعزيز الشفافية والرقابة.
- قياس وتقييم أداء إدارة المشتريات والتوريد.
- التحسين المستمر للعمليات باستخدام البيانات والتحليلات.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.

### أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.