



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة أصحاب المصلحة في المشاريع الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 02 - 06 / 02 / 2025.





مقدمة :

تعدّ إدارة أصحاب المصلحة من أهم عوامل نجاح أي مشروع، و لا سيما في المشاريع الحكومية التي تُؤثر على قطاعات واسعة من المجتمع. فأصحاب المصلحة هم جميع الأفراد و الجهات المتأثرة بالمشروع أو التي لها مصلحة في نجاحه، مثل المواطنين، و موظفي الحكومة، و القطاع الخاص، و المنظمات غير الحكومية. و لتحقيق أقصى استفادة من المشاريع الحكومية، يُصبح من الضروري بناء علاقات قوية و فعالة مع أصحاب المصلحة، و إشراكهم في مختلف مراحل المشروع، و التواصل معهم بشكل شفاف و فعال . يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من فهم و تطبيق أحدث الأساليب و التقنيات في إدارة أصحاب المصلحة في المشاريع الحكومية، و تزويدهم بالمعرفة و المهارات اللازمة لتحقيق أقصى قدر من التعاون و التنسيق مع أصحاب المصلحة، و ضمان نجاح المشاريع و تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم أصحاب المصلحة و أهميتهم في نجاح المشاريع الحكومية.
- التعرف على مختلف أنواع أصحاب المصلحة و كيفية تصنيفهم و تحليل احتياجاتهم.
- إتقان مهارات التواصل و التفاعل الفعّال مع أصحاب المصلحة.
- بناء و إدارة علاقات قوية و مستدامة مع أصحاب المصلحة.
- إشراك أصحاب المصلحة في مختلف مراحل دورة حياة المشروع.
- إدارة توقعات و مخاوف أصحاب المصلحة بشكل فعال.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في إدارة أصحاب المصلحة في مشاريع حكومية حقيقية.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

مقدمة إلى إدارة أصحاب المصلحة

- مفهوم أصحاب المصلحة و أهميتهم في نجاح المشاريع الحكومية.
- أنواع أصحاب المصلحة (داخليون، خارجيون (و كيفية تصنيفهم حسب تأثيرهم و اهتمامهم.
- مراحل إدارة أصحاب المصلحة (تحديد، و تحليل، و تخطيط، و تنفيذ، و مراقبة).
- ورشة عمل: تحديد أصحاب المصلحة في مشروع حكومي و تصنيفهم حسب مصفوفة القوة و الاهتمام.



اليوم الثاني:

تحليل أصحاب المصلحة

- جمع المعلومات عن أصحاب المصلحة و تحليل احتياجاتهم و توقعاتهم و مخاوفهم.
- تقييم تأثير أصحاب المصلحة على المشروع و تحديد مستوى دعمهم أو معارضتهم.
- استخدام أدوات و تقنيات تحليل أصحاب المصلحة (مثل مصفوفة القوة و الاهتمام، و تحليل SWOT).
- ورشة عمل: تحليل أصحاب المصلحة في مشروع حكومي و تقييم تأثيرهم.

اليوم الثالث:

التواصل و التفاعل مع أصحاب المصلحة

- أهمية التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة بناءً على احتياجاتهم و تفضيلاتهم.
- مهارات التواصل الشفوي و الكتابي و الإلكتروني.
- إدارة الاجتماعات و ورش العمل مع أصحاب المصلحة.
- ورشة عمل: تطوير خطة اتصال للتواصل مع أصحاب المصلحة في مشروع حكومي.

اليوم الرابع:

بناء و إدارة العلاقات

- أهمية بناء علاقات قوية و مستدامة مع أصحاب المصلحة.
- مهارات التفاوض و حل النزاعات.
- بناء الثقة و التعاون مع أصحاب المصلحة.
- ورشة عمل: تطوير استراتيجية لبناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في مشروع حكومي.



اليوم الخامس :

إشراك أصحاب المصلحة و التطبيق العملي

- إشراك أصحاب المصلحة في مختلف مراحل دورة حياة المشروع (مثل التخطيط، و التصميم، و التنفيذ، و التقييم).
- أدوات و تقنيات إشراك أصحاب المصلحة (مثل استطلاعات الرأي، و ورش العمل، و المنصات التشاركية).
- تطبيق المعرفة المكتسبة في إدارة أصحاب المصلحة في مشاريع حكومية حقيقية.
- تقييم البرنامج التدريبي و حلقة نقاش مفتوحة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.