



# مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## إدارة الأزمات الإعلامية في القطاع الحكومي

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 20 - 24 / 07 / 2025.





## مقدمة :

تُعد الأزمات الإعلامية من أخطر التحديات التي تواجه المؤسسات الحكومية في عصرنا الحالي، ففي ظل انتشار وسائل التواصل الاجتماعي وسرعة تدفق المعلومات، يمكن لأي حدث طارئ أو تصريح خاطئ أن يتحول إلى أزمة إعلامية ضخمة تُهدد سمعة الجهات الحكومية و تُؤثر على ثقة الجمهور. و تتطلب إدارة هذه الأزمات بفعالية امتلاك مجموعة من المهارات و التقنيات التي تُمكن المؤسسات الحكومية من التعامل مع الضغوط الإعلامية و توجيه الرسائل بشكل مُناسب، و حماية سمعتها و استعادة ثقة الجمهور. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المهارات و التقنيات اللازمة لإدارة الأزمات الإعلامية باحترافية، و ذلك من خلال مجموعة متكاملة من المحاور التي تُغطي مختلف جوانب التخطيط و الوقاية و الاستجابة و التعافي من الأزمات الإعلامية.

## أهداف الورشة:

- فهم مفهوم الازمات الاعلامية و انواعها و اسبابها.
- التعرف على مراحل ادارة الازمات الاعلامية و دور كل مرحلة.
- اتقان مهارات صياغة الرسائل الاعلامية في اوقات الازمات.
- التعامل مع وسائل الاعلام بفعالية و احترافية اثناء الازمات.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لادارة الازمات و التواصل مع الجمهور.
- قياس اداء ادارة الازمات الاعلامية و تقييم النتائج.
- الالتزام باخلاقيات العمل الاعلامي و مبادئ الشفافية و المسؤولية.

## محتويات الورشة:

### اليوم الاول:

#### مقدمة في ادارة الازمات الاعلامية

- مفهوم الازمات الاعلامية و انواعها (ازمات مفاجئة، ازمات متصاعدة، ازمات متكررة).
- اسباب الازمات الاعلامية (اخطاء ادارية، تصريحات خاطئة، معلومات مضللة، شائعات).
- مراحل ادارة الازمات الاعلامية (التخطيط و الوقاية، الاستجابة، التعافي).
- ورشة عمل: تحليل حالات واقعية لادارة ازمات اعلامية في القطاع الحكومي.



## اليوم الثاني:

### التخطيط و الوقاية من الازمات الاعلامية

- تحديد المخاطر المحتملة و وضع خطط استباقية للتعامل معها.
- بناء علاقات قوية مع وسائل الاعلام و الشخصيات المؤثرة.
- تطوير بروتوكولات و اجراءات للتعامل مع الازمات الاعلامية.
- ورشة عمل: تطوير خطة استباقية لادارة ازمة اعلامية محتملة في جهة حكومية.

## اليوم الثالث:

### الاستجابة للازمات الاعلامية

- تقييم الموقف و تحديد حجم الازمة و تأثيرها المحتمل.
- صياغة رسائل اعلامية فعالة (واضحة، دقيقة، صادقة، متوازنة).
- التعامل مع وسائل الاعلام بفعالية و شفافية (التصريحات، المقابلات، المؤتمرات).
- ورشة عمل: محاكاة ازمة اعلامية و التدريب على مهارات الاستجابة و التواصل.

## اليوم الرابع:

### استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في ادارة الازمات

- اهمية وسائل التواصل الاجتماعي في ادارة الازمات (السرعة، الانتشار، التفاعل).
- افضل الممارسات لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي في الازمات (الدقة، الشفافية، التفاعل).
- ادارة الحوار الرقمي و الرد على استفسارات و مخاوف الجمهور.
- ورشة عمل: تطوير خطة تواصل لادارة ازمة عبر وسائل التواصل الاجتماعي.



## اليوم الخامس:

### التعافي من الازمات الاعلامية و تقييم النتائج

- استعادة ثقة الجمهور و اعادة بناء الصورة الايجابية للمؤسسة.
- تقييم اداء ادارة الازمة و استخلاص الدروس المستفادة.
- تطوير استراتيجيات مستقبلية للوقاية من الازمات و تحسين الاستجابة.
- ورشة عمل: تحليل ازمة اعلامية سابقة و تقييم اداء الجهة الحكومية في ادارتها

### أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.