



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة العلاقات الإعلامية وبناء الهوية المؤسسية الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 21 - 25 / 09 / 2025.





مقدمة :

تعد إدارة العلاقات الإعلامية وبناء الهوية المؤسسية من الركائز الأساسية لنجاح أي مؤسسة حكومية في عصرنا الحالي. فمع تزايد أهمية وسائل الإعلام وتأثيرها على الرأي العام، يجب على المؤسسات الحكومية أن تولي اهتماماً خاصاً لعلاقتها مع وسائل الإعلام، وأن تعمل على بناء هوية مؤسسية قوية وواضحة تعكس قيمها ورسالتها وأهدافها. يتطلب ذلك فهماً عميقاً لدور وسائل الإعلام في تشكيل الرأي العام، واتقاناً لمهارات التواصل الفعال وبناء العلاقات، وقدرة على صياغة رسائل إعلامية مؤثرة، وإدارة الأزمات الإعلامية بفعالية. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف والمهارات اللازمة لبناء علاقات إعلامية قوية وإدارة الهوية المؤسسية للمؤسسات الحكومية بنجاح، بما يساهم في تعزيز ثقة الجمهور وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم العلاقات الإعلامية وأهميتها في تعزيز صورة المؤسسات الحكومية.
- التعرف على أدوات إدارة العلاقات الإعلامية (التصريحات الصحفية، المقابلات، المؤتمرات الصحفية).
- بناء علاقات إيجابية وفعالة مع وسائل الإعلام المختلفة.
- صياغة رسائل إعلامية مؤثرة و مقنعة.
- إدارة الأزمات الإعلامية والتعامل معها بفعالية.
- بناء هوية مؤسسية قوية ومتناسكة تعكس قيم ورسالة المؤسسة الحكومية.
- قياس أداء العلاقات الإعلامية وتقييم فاعلية استراتيجيات التواصل.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

مقدمة في العلاقات الإعلامية وأهميتها

- مفهوم العلاقات الإعلامية ودورها في بناء صورة المؤسسات الحكومية.
- أهمية العلاقات الإعلامية في تعزيز الشفافية وبناء الثقة مع الجمهور.
- أنواع وسائل الإعلام (التقليدية، الرقمية، الاجتماعية) وخصائص كل نوع.
- ورشة عمل: تحليل علاقات إعلامية ناجحة لجهات حكومية مختلفة.



اليوم الثاني:

أدوات إدارة العلاقات الإعلامية

- صياغة البيانات الصحفية (اللغة، الأسلوب، المحتوى).
- تنظيم المؤتمرات الصحفية (التخطيط، التنفيذ، المتابعة).
- إجراء المقابلات الإعلامية (التحضير، الإجابة على الأسئلة، لغة الجسد).
- ورشة عمل: كتابة بيان صحفي وتدريب على إجراء مقابلة إعلامية.

اليوم الثالث:

بناء علاقات إيجابية مع وسائل الإعلام

- مبادئ بناء علاقات قوية مع الصحفيين ووسائل الإعلام.
- مهارات التواصل الفعال مع وسائل الإعلام (الوضوح، الدقة، الاحترافية).
- إدارة قواعد البيانات الإعلامية وتحديثها.
- ورشة عمل: تطوير خطة لبناء علاقات مع وسائل إعلام محددة.

اليوم الرابع:

إدارة الأزمات الإعلامية

- مفهوم الأزمات الإعلامية وأنواعها (أزمات مفاجئة، أزمات متصاعدة).
- مراحل إدارة الأزمات الإعلامية (الاستعداد، الاستجابة، التعافي).
- مهارات التعامل مع الأزمات الإعلامية (التواصل الفعال، الشفافية، المسؤولية).
- ورشة عمل: محاكاة أزمة إعلامية وتطبيق مهارات التعامل معها.



اليوم الخامس:

بناء الهوية المؤسسية الحكومية

- مفهوم الهوية المؤسسية وعناصرها (القيم، الرسالة، الرؤية، الشعار).
- أهمية الهوية المؤسسية في تعزيز صورة المؤسسة وتميزها.
- تطوير استراتيجية لبناء هوية مؤسسية قوية ومتماسكة.
- ورشة عمل: تطوير عناصر الهوية المؤسسية لجهة حكومية افتراضية.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.