



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

إدارة المخاطر في المشاريع الحكومية الكبرى

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 09 - 13 / 03 / 2025.





مقدمة :

تعدّ إدارة أصحاب المصلحة من أهم عوامل نجاح أي مشروع، ولا سيما في المشاريع الحكومية التي تؤثر على قطاعات واسعة من المجتمع. فأصحاب المصلحة هم جميع الأفراد والجهات التي قد تتأثر بالمشروع أو التي لها مصلحة في نجاحه، مثل المواطنين، وموظفي الحكومة، والقطاع الخاص، والمنظمات غير الحكومية. ولتحقيق أقصى استفادة من المشاريع الحكومية، يُصبح من الضروري بناء علاقات قوية وفعالة مع أصحاب المصلحة، وإشراكهم في مختلف مراحل المشروع، والتواصل معهم بشكل شفاف وفعال.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من فهم وتطبيق أحدث الأساليب والتقنيات في إدارة أصحاب المصلحة في المشاريع الحكومية، وتزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق أقصى قدر من التعاون والتنسيق مع أصحاب المصلحة، وضمان نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم أصحاب المصلحة وأهميتهم في نجاح المشاريع الحكومية.
- التعرف على مختلف أنواع أصحاب المصلحة وكيفية تصنيفهم وتحليل احتياجاتهم.
- إتقان مهارات التواصل والتفاعل الفعّال مع أصحاب المصلحة.
- بناء وإدارة علاقات قوية ومستدامة مع أصحاب المصلحة.
- إشراك أصحاب المصلحة في مختلف مراحل دورة حياة المشروع.
- إدارة توقعات ومخاوف أصحاب المصلحة بشكل فعال.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في إدارة أصحاب المصلحة في مشاريع حكومية حقيقية.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

مقدمة إلى إدارة أصحاب المصلحة

- مفهوم أصحاب المصلحة وأهميتهم في نجاح المشاريع الحكومية.
- أنواع أصحاب المصلحة (داخليون، خارجيون) وكيفية تصنيفهم حسب تأثيرهم واهتمامهم.
- مراحل إدارة أصحاب المصلحة (تحديد، وتحليل، وتخطيط، وتنفيذ، ومراقبة).
- أفضل الممارسات في إدارة أصحاب المصلحة.
- ورشة عمل: تحديد أصحاب المصلحة في مشروع حكومي وتصنيفهم حسب مصفوفة القوة والاهتمام.



اليوم الثاني:

تحليل أصحاب المصلحة

- جمع المعلومات عن أصحاب المصلحة وتحليل احتياجاتهم وتوقعاتهم ومخاوفهم.
- تقييم تأثير أصحاب المصلحة على المشروع وتحديد مستوى دعمهم أو معارضتهم.
- استخدام أدوات وتقنيات تحليل أصحاب المصلحة (مثل مصفوفة القوة والاهتمام، وتحليل SWOT ، تحليل المخاطر).
- التعامل مع أصحاب المصلحة ذوي التأثير العالي.
- ورشة عمل: تحليل أصحاب المصلحة في مشروع حكومي وتقييم تأثيرهم.

اليوم الثالث:

التواصل والتفاعل مع أصحاب المصلحة

- أهمية التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة بناءً على احتياجاتهم وتفضيلاتهم.
- مهارات التواصل الشفوي والكتابي والإلكتروني.
- إدارة الاجتماعات وورش العمل مع أصحاب المصلحة.
- التواصل في حالات الأزمات.
- ورشة عمل: تطوير خطة اتصال للتواصل مع أصحاب المصلحة في مشروع حكومي.

اليوم الرابع:

بناء وإدارة العلاقات

- أهمية بناء علاقات قوية ومستدامة مع أصحاب المصلحة.
- مهارات التفاوض وحل النزاعات.
- بناء الثقة والتعاون مع أصحاب المصلحة.
- إدارة التوقعات.
- ورشة عمل: تطوير استراتيجية لبناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في مشروع حكومي.



اليوم الخامس:

إشراك أصحاب المصلحة والتطبيق العملي

- إشراك أصحاب المصلحة في مختلف مراحل دورة حياة المشروع (مثل التخطيط، والتصميم، والتنفيذ، والتقييم).
- أدوات وتقنيات إشراك أصحاب المصلحة (مثل استطلاعات الرأي، وورش العمل، والمنصات التشاركية).
- تطبيق المعرفة المكتسبة في إدارة أصحاب المصلحة في مشاريع حكومية حقيقية.
- أفضل الممارسات في إدارة أصحاب المصلحة في المشاريع الحكومية.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.