



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير الموارد البشرية الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 23 - 27 / 2 / 2025.





مقدمة :

تشكل الموارد البشرية الركيزة الأساسية لنجاح أي مؤسسة، ولا سيما في القطاع الحكومي، حيث تسهم في تقديم خدماتٍ متميزة و تلبية احتياجات المواطنين بشكلٍ فعّال. ومع التقدم المُتسارع في مجال الذكاء الاصطناعي، تُواجه الحكومات فرصةً غير مسبوقة لِتَطْوِير و تحسّين كفاءة إدارة الموارد البشرية. و يتطلّب ذلك تبني أحدث التقنيات و الأدوات في مختلف جوانب العمل، بدءًا من جذب و تطوّر المواهب، و مرورًا ببناء ثقافة إيجابية و مُحفزة للإبداع، و وصولًا إلى تعزيز مشاركة الموظفين و تحسّين أدائهم. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف و المهارات اللازمة للاستفادة من الذكاء الاصطناعي في تطوّر الموارد البشرية الحكومية و تحقيق التميّز و الريادة في تقديم الخدمات الحكومية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم الذكاء الاصطناعي و تطبيقاته في إدارة الموارد البشرية الحكومية.
- التّعرف على أفضل الممارسات و التقنيات الحديثة في جذب و تطوّر و الاحتفاظ بالمواهب باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- بناء بيئة عمل إيجابية و مُحفزة للإبداع و الابتكار بمساعدة أدوات الذكاء الاصطناعي.
- تعزيز مشاركة الموظفين و تحسّين عمليات التواصل الداخلي باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- قياس أداء إدارة الموارد البشرية و تقييم فاعلية استراتيجيات التطوير باستخدام تحليل البيانات.
- إدارة التغيير و التعامل مع التحديات في بيئة العمل المُتغيرة باستخدام حلول الذكاء الاصطناعي.
- الالتزام بأخلاقيات العمل و مبادئ الشفافية و المسؤولية في استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة في الذكاء الاصطناعي و تطبيقاته في الموارد البشرية

- مفهوم الذكاء الاصطناعي و أنواعه (التعلم الآلي، التعلم العميق، معالجة اللغة الطبيعية).
- أدوات و منصات الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية (chatbots، تحليل المشاعر، نُظم تتبع المرشحين).
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف مجالات الموارد البشرية (الجذب، التقييم، التدريب، التطوير).
- ورشة عمل: استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل بيانات الموظفين و استخراج الرؤى.



اليوم التدريبي الثاني:

جذب و اختيار المواهب باستخدام الذكاء الاصطناعي

- استراتيجيات جذب المواهب باستخدام منصات التوظيف الرقمية و تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- أساليب تقييم و اختيار المرشحين باستخدام خوارزميات الذكاء الاصطناعي (تحليل السير الذاتية، تقييم المهارات).
- توظيف الذكاء الاصطناعي في إجراء المقابلات و تحليل لغة الجسد و نبرة الصوت.
- ورشة عمل: تطبيق أساليب مبتكرة لتقييم و اختيار المرشحين باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.

اليوم التدريبي الثالث:

تطوير المواهب و بناء الكفاءات

- برامج التدريب و التطوير باستخدام منصات التعلم عبر الإنترنت و تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- تقييم الاحتياجات التدريبية و تصميم برامج تدريبية مخصصة باستخدام تحليل البيانات.
- تعزيز مهارات القيادة و الإدارة و التواصل باستخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- ورشة عمل: تصميم برنامج تدريبي مبتكر باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.

اليوم التدريبي الرابع:

بناء بيئة عمل إيجابية و مُحفزة للإبداع

- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل مشاركة الموظفين و تحسين التواصل الداخلي.
- توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي لتحفيز الموظفين و تشجيع الإبداع و الابتكار.
- تعزيز روح العمل الجماعي و تحسين أداء الفرق باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- ورشة عمل: تطوير خطة لتحسين بيئة العمل و تعزيز الإبداع بمساعدة الذكاء الاصطناعي.



اليوم التدريبي الخامس:

تقييم الأداء و إدارة التغيير في عصر الذكاء الاصطناعي

- مؤشرات قياس أداء إدارة الموارد البشرية و تحليل البيانات باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- تقييم أداء الموظفين باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي (تحليل المشاعر، تقييم الكفاءات).
- مفهوم إدارة التغيير و مراحلها (التخطيط، التنفيذ، التقييم) في ضوء التطورات التكنولوجية.
- أدوات و تقنيات الذكاء الاصطناعي لدعم إدارة التغيير (تحليل الشبكات الاجتماعية، تنبؤ الاتجاهات).
- ورشة عمل: مناقشة تحديات و فرص استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية الحكومية.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.