



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

استراتيجيات الاتصال الفعال في العلاقات العامة الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 2025 / 7/3 - 6/29





مقدمة :

تُشكّل العلاقات العامة الحكومية جسراً أساسياً لتعزيز الثقة و بناء علاقات مُستدامة مع المواطنين . فلم يعد يكفي أن تُقدّم الحكومات خدماتٍ متميزة، بل يجبُ أن تتواصلَ مع جمهورها بفعاليّةٍ و شفافيّةٍ و بأسلوبٍ مُبتكرٍ لِضمان وُصول رسالتها إلى جميع الفئات . و تتطلّب العلاقات العامة الحكومية الفعالة فهماً عميقاً لاحتياجات الجمهور و توقّعاته، و إتقاناً لمهارات التواصل و بناء العلاقات، و قُدرةً على استخدام مُختلف القنوات و الأدوات بكفاءة . يهدفُ هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المهارات و التقنيات اللازمة لِتطوير استراتيجيات اتصالٍ فعالة تُعزّزُ صورة المؤسسات الحكومية و تُحقّق أهدافها التواصلية .

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم العلاقات العامة الحكومية و أهميتها في العصر الحالي.
- التعرف على مبادئ التواصل الفعال و مهارات بناء العلاقات.
- إتقان أسلوب صياغة الرسائل الاعلامية و التعامل مع وسائل الاعلام.
- التخطيط و تنفيذ حملات العلاقات العامة بكفاءة و فاعلية.
- استخدام مُختلف القنوات و الادوات التواصلية بشكل احترافي.
- قياس اداء حملات العلاقات العامة و تحليل البيانات و تقييم النتائج.
- الالتزام باخلاقيات العمل في مجال العلاقات العامة الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم الاول:

مقدمة في العلاقات العامة الحكومية

- مفهوم العلاقات العامة الحكومية و أهميتها في بناء الثقة و تعزيز المشاركة المجتمعية.
- مبادئ التواصل الفعال (الوضوح، الايجاز، الدقة، الملاءمة، الاستماع الفعال).
- مهارات بناء العلاقات (التواصل البناء، التعاون، حل النزاعات، التأثير الايجابي).
- ورشة عمل: تحليل حملات علاقات عامة حكومية ناجحة و تحديد عوامل نجاحها.



اليوم الثاني:

التخطيط لحمات العلاقات العامة الحكومية

- تحديد اهداف حملة العلاقات العامة و رسم الرسائل الرئيسية.
- تحديد الجمهور المستهدف و اختيار القنوات التواصلية المناسبة.
- تطوير استراتيجية محتوى فعالة و اختيار انسب الادوات التواصلية.
- ورشة عمل: تخطيط حملة علاقات عامة لمبادرة حكومية افتراضية.

اليوم الثالث:

صياغة الرسائل الاعلامية و التعامل مع وسائل الاعلام

- صياغة رسائل اعلامية فعالة (واضحة، موجزة، مقنعة، ملائمة للجمهور المستهدف).
- مهارات التعامل مع وسائل الاعلام (التصريحات الصحفية، المقابلات، المؤتمرات الصحفية).
- بناء علاقات ايجابية مع الصحفيين و ممثلي وسائل الاعلام.
- ورشة عمل: صياغة بيان صحفي و التدريب على اجراء مقابلة اعلامية.

اليوم الرابع:

استخدام القنوات و الادوات التواصلية بفعالية

- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي في العلاقات العامة الحكومية.
- التسويق عبر محركات البحث (SEO) لزيادة ظهور المحتوى الحكومي.
- التسويق عبر البريد الالكتروني للتواصل مع الجمهور و بناء قواعد بيانات.
- ورشة عمل: تطوير محتوى رقمي متنوع لقنوات تواصل مختلفة.



اليوم الخامس:

قياس الاداء و تحليل البيانات و تقييم النتائج

- مؤشرات قياس اداء العلاقات العامة (الوعي، التفاعل، التأثير، السمعة).
- ادوات تحليل البيانات (Google Analytics ، Social Media Analytics) لفهم سلوك الجمهور.
- تقييم فاعلية حملات العلاقات العامة و استخلاص الدروس المستفادة.
- ورشة عمل: تحليل بيانات حملة علاقات عامة و تقديم توصيات لتحسين الاداء.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.