



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

استراتيجيات القيادة التحويلية في ظل التحول الرقمي

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 05 - 09 / 10 / 2025.





مقدمة :

في ظل التحول الرقمي الذي يشهده العالم اليوم، أصبح من الضروري أن يتحول القادة من دورهم التقليدي إلى قادة تحويليين قادرين على قيادة فرقهم في بيئات معقدة وسريعة التغير. القيادة التحويلية لا تقتصر على إدارة التحول الرقمي فحسب، بل تتطلب إلهام وتحفيز الأفراد لاحتضان التغيير والتكيف معه بمرونة وفعالية. تعتمد استراتيجيات القيادة التحويلية على القدرة على التأثير وإحداث تغييرات جذرية في الثقافة التنظيمية والهياكل المؤسسية. يهدف برنامج "استراتيجيات القيادة التحويلية في ظل التحول الرقمي" إلى تمكين القادة من تطوير المهارات اللازمة لقيادة المؤسسات بنجاح خلال التحولات الرقمية، من خلال تحفيز الابتكار، تعزيز التواصل، وإدارة التغيير بفعالية.

أهداف الورشة:

- فهم أساسيات إدارة النزاعات وتحليل أسبابها في بيئات العمل الحكومي.
- تعلم استراتيجيات فعالة لحل النزاعات بطريقة تضمن مصالح جميع الأطراف.
- تطوير المهارات اللازمة لإدارة الأزمات والاستجابة السريعة في حالات الطوارئ.
- تعزيز القدرة على التواصل الفعال والتفاوض في بيئات النزاع والأزمات.
- تعلم كيفية وضع خطط الطوارئ والاستعداد للأزمات بشكل استباقي.
- استكشاف كيفية تقييم المخاطر المرتبطة بالنزاعات والأزمات وتقليل تأثيراتها.
- تعليم كيفية توثيق الدروس المستفادة من الأزمات والنزاعات لتحسين الأداء المستقبلي.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

القيادة في العصر الرقمي

- التحديات والفرص التي يوفرها العصر الرقمي للمؤسسات الحكومية.
- القيادة في عصر البيانات والمعلومات: أهمية التحليل واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة.
- خصائص القائد الحكومي الناجح في العصر الرقمي.
- أهمية الابتكار والتفكير الاستراتيجي في القيادة الرقمية.
- ورشة عمل: تحليل حالة واقعية لقائد حكومي ناجح في العصر الرقمي وتحديد عوامل نجاحه.

اليوم الثاني:

بناء رؤية قيادية رقمية

- مفهوم الرؤية القيادية الرقمية وأهميتها في توجيه المؤسسة.
- مراحل تطوير الرؤية القيادية الرقمية (التحليل، التخطيط، التنفيذ، التقييم).
- أدوات وتقنيات تطوير الرؤية القيادية في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير رؤية قيادية رقمية لجهة حكومية معينة.



اليوم الثالث:

القيادة الرقمية وبناء فرق العمل

- مفهوم القيادة الرقمية ومهاراتها الأساسية (التواصل الرقمي، إدارة المعرفة، التعاون الافتراضي، الذكاء العاطفي في البيئة الرقمية).
- بناء فرق عمل عالية الأداء في بيئة رقمية.
- تحفيز وتمكين الموظفين في بيئة العمل الرقمي.
- إدارة الأداء وتقديم التغذية الراجعة في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير خطة لبناء فريق عمل رقمي عالي الأداء.

اليوم الرابع:

إدارة التغيير والابتكار في العصر الرقمي

- مفهوم التغيير وأهميته في المؤسسات الحكومية في العصر الرقمي.
- مراحل عملية التغيير الرقمي وكيفية إدارتها بفعالية.
- التغلب على مقاومة التغيير الرقمي.
- تعزيز الابتكار والإبداع في العمل الحكومي باستخدام التكنولوجيا.
- أدوات وتقنيات إدارة الابتكار في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير خطة لإدارة التغيير وتعزيز الابتكار في جهة حكومية باستخدام أدوات رقمية.

اليوم الخامس:

التواصل وبناء العلاقات في العصر الرقمي

- أهمية التواصل الفعال في القيادة الرقمية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتكنولوجيا في التواصل مع المواطنين وبناء علاقات قوية.
- إدارة السمعة الرقمية للمؤسسة الحكومية.
- أخلاقيات القيادة الرقمية والمسؤولية الاجتماعية.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.