



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

الامتثال القانوني وإدارة العقود في البيئة الرقمية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 25 - 29 / 5 / 2025.





مقدمة :

أصبحت العقود والامتثال القانوني في البيئة الرقمية من القضايا الأساسية لضمان تحقيق الكفاءة والشفافية في العمليات التجارية والحكومية. إن إدارة العقود الرقمية تتطلب استراتيجيات جديدة تعتمد على التكنولوجيا لضمان الامتثال للتشريعات المحلية والدولية، وحماية الحقوق وضمان سلامة العمليات. توفر البيئة الرقمية فرصًا لتحسين إدارة العقود، لكنها تجلب أيضًا تحديات جديدة مثل حماية البيانات، الأمن السيبراني، والامتثال للوائح الرقمية المعقدة. يهدف برنامج "الامتثال القانوني وإدارة العقود في البيئة الرقمية" إلى تمكين المشاركين من فهم كيفية التعامل مع العقود والامتثال القانوني في السياق الرقمي باستخدام أحدث الأدوات والأساليب التكنولوجية.

أهداف الورشة:

- فهم الإطار القانوني المنظم للتجارة الإلكترونية والمعاملات الرقمية.
- التعرف على مبادئ الامتثال القانوني وأهميتها في البيئة الرقمية.
- إتقان مهارات إدارة العقود الإلكترونية وصياغتها وتنفيذها.
- فهم آليات حل النزاعات في البيئة الرقمية (التفاوض، الوساطة، التحكيم الإلكتروني).
- التعرف على التحديات القانونية والأمنية في البيئة الرقمية وكيفية التعامل معها.
- استكشاف أفضل الممارسات في إدارة الامتثال القانوني والعقود الرقمية.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في حالات عملية وتطوير خطط عمل لتعزيز الامتثال في المؤسسات.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

الإطار القانوني للتجارة الإلكترونية

- مبادئ القانون التجاري الإلكتروني والمعاملات الرقمية.
- التوقيع الإلكتروني والوثائق الإلكترونية.
- حماية المستهلك في التجارة الإلكترونية.
- قوانين حماية البيانات الشخصية والخصوصية في البيئة الرقمية.
- ورشة عمل: دراسة حالات عملية لتحليل القضايا القانونية في التجارة الإلكترونية.



اليوم التدريبي الثاني:

الامتثال القانوني في البيئة الرقمية

- مفهوم الامتثال القانوني وأهميته في البيئة الرقمية.
- بناء برنامج فعال للامتثال القانوني في المؤسسات.
- إدارة المخاطر القانونية في البيئة الرقمية.
- دور التكنولوجيا في تعزيز الامتثال (مثل الذكاء الاصطناعي، البلوك تشين).
- ورشة عمل: تطوير خطة عمل للامتثال القانوني في مؤسسة افتراضية.

اليوم التدريبي الثالث:

إدارة العقود الإلكترونية

- أنواع العقود الإلكترونية وطرق إبرامها.
- صياغة العقود الإلكترونية وتضمين الشروط والأحكام اللازمة.
- التوقيع الإلكتروني وإدارة دورة حياة العقود الإلكترونية.
- أفضل الممارسات في إدارة العقود الإلكترونية.
- ورشة عمل: صياغة و مراجعة عقد إلكتروني نموذجي.

اليوم التدريبي الرابع:

حل النزاعات في البيئة الرقمية

- أنواع النزاعات التي قد تنشأ في البيئة الرقمية.
- آليات حل النزاعات في البيئة الرقمية (التفاوض، الوساطة، التحكيم الإلكتروني).
- التحديات القانونية في حل النزاعات الرقمية.
- إنفاذ الأحكام والقرارات الصادرة في النزاعات الرقمية.
- ورشة عمل: محاكاة جلسة تفاوض أو وساطة لحل نزاع افتراضي في البيئة الرقمية.



اليوم التدريبي الخامس:

التحديات والحلول وأفضل الممارسات

- التحديات القانونية والأمنية في البيئة الرقمية (مثل الجرائم الإلكترونية، القرصنة).
- أفضل الممارسات في إدارة الامتثال القانوني والعقود الرقمية.
- التوجهات المستقبلية في الامتثال القانوني والتكنولوجيا.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطة عمل لتطبيق المعرفة المكتسبة في بيئة العمل.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.