



# مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية والتدريب

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 6 - 10 / 4 / 2025.





## مقدمة :

تشكل إدارة الموارد البشرية والتدريب ركيزة أساسية لنجاح أي مؤسسة، ولا سيما في القطاع الحكومي، حيث تسهم في تطوير الكفاءات وتحسين الأداء وتقديم خدمات متميزة للمواطنين. ومع التقدم التكنولوجي المتسارع، أصبح التحول الرقمي ضرورة حتمية لضمان فاعلية وكفاءة إدارة الموارد البشرية والتدريب. ويتطلب ذلك تبني أحدث التقنيات والأدوات الرقمية في مختلف جوانب العمل، بدءاً من جذب وتوظيف الكفاءات، مروراً بتطوير مهاراتهم، وصولاً إلى تقييم أدائهم وتحفيزهم. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف والمهارات اللازمة لقيادة وإدارة التحول الرقمي في الموارد البشرية والتدريب، وبناء قوى عاملة ذات كفاءة عالية وقادرة على مواكبة التطورات المستقبلية.

## أهداف الورشة:

- فهم مفهوم التحول الرقمي و أهميته في إدارة الموارد البشرية و التدريب.
- التعرف على أحدث التقنيات و الأدوات الرقمية في إدارة الموارد البشرية و التدريب.
- تطبيق التقنيات الرقمية في مختلف مجالات إدارة الموارد البشرية (التوظيف، التقييم، التدريب، التطوير).
- بناء بيئة عمل رقمية متكاملة و محفزة للابتكار و التعاون.
- قياس أداء إدارة الموارد البشرية و التدريب باستخدام أدوات التحليل الرقمي.
- إدارة التغيير و التعامل مع التحديات في بيئة العمل الرقمية.
- الالتزام بأخلاقيات العمل و مبادئ الأمن السيبراني في إدارة الموارد البشرية الرقمية.

## محتويات الورشة:

### اليوم التدريبي الأول:

#### مقدمة في التحول الرقمي لإدارة الموارد البشرية

- مفهوم التحول الرقمي و أهميته في إدارة الموارد البشرية و التدريب.
- التحديات و الفرص التي يُوفرها التحول الرقمي للمؤسسات الحكومية.
- نماذج و معايير التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية (ISO 30408).
- ورشة عمل: تقييم مستوى التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية لجهة حكومية محددة.



### اليوم التدريبي الثاني:

#### التقنيات الرقمية في ادارة الموارد البشرية

- منصات ادارة الموارد البشرية (HR systems) و تطبيقات الهواتف الذكية.
- ادوات التوظيف الرقمية (منصات التوظيف، تحليل السير الذاتية، المقابلات عبر الفيديو).
- انظمة ادارة التعلم (LMS) و منصات التعليم عبر الانترنت.
- ورشة عمل: استخدام منصة ادارة موارد بشرية رقمية لادارة بيانات الموظفين.

### اليوم التدريبي الثالث:

#### التحول الرقمي في التدريب و التطوير

- تصميم و تنفيذ برامج تدريبية رقمية (التعلم عبر الانترنت، التعلم المختلط).
- استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي و الواقع الافتراضي في التدريب.
- قياس فاعلية برامج التدريب باستخدام ادوات التحليل الرقمي.
- ورشة عمل: تصميم وحدة تدريبية رقمية باستخدام منصة تعليم الكتروني.

### اليوم التدريبي الرابع:

#### تحليل البيانات في ادارة الموارد البشرية

- جمع و تحليل بيانات الموارد البشرية (HR analytics) لفهم اتجاهات القوى العاملة.
- استخدام البيانات لتحسين عمليات التوظيف و التدريب و التطوير.
- ادوات تصور و عرض البيانات (Data Visualization).
- ورشة عمل: تحليل بيانات اداء الموظفين و استخراج رؤى لتحسين الاداء.



## اليوم التدريبي الخامس:

### الامن السيبراني و اخلاقيات العمل

- مبادئ الامن السيبراني و اهميتها في حماية بيانات الموظفين.
- اخلاقيات العمل في ادارة الموارد البشرية الرقمية (الخصوصية، العدالة، الشفافية).
- قوانين و تشريعات حماية البيانات و الخصوصية.
- ورشة عمل: مناقشة قضايا اخلاقية و امنية تتعلق باستخدام التكنولوجيا في ادارة الموارد البشرية.

### أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.