



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

التعلم المستمر والتطوير المهني في المؤسسات الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 4 - 8 / 5 / 2025.





مقدمة :

يُعدّ التعلم المستمر و التطوير المهني من أهم الركائز التي تعتمد عليها المؤسسات الحكومية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية و تقديم خدماتٍ مُتميزة للمواطنين. فهو يُساعد على تحسين أداء الموظفين و تطوير كفاءاتهم، و تعزيز روح العمل الجماعي، و خلق بيئة عمل إيجابية و مُحفزة. و مع تسارع وتيرة التغير و تزايد التحدّيات، يجب على المؤسسات الحكومية أن تُواكب أحدث الاتجاهات و تُوظف أفضل الممارسات في التعلم المستمر و التطوير المهني لضمان فاعلية و كفاءة أعمالها. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف و المهارات اللازمة لتطبيق مفاهيم و أساليب التعلم المستمر و التطوير المهني بشكلٍ علمي و موضوعي.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم التعلم المستمر و التطوير المهني و أهميته في تحسين أداء المؤسسات الحكومية.
- التعرف على مختلف أنواع و مصادر التعلم المستمر و التطوير المهني.
- إتقان مهارات تخطيط و تنفيذ برامج تعليمية و تدريبية فعّالة.
- تقييم احتياجات التعلم و تحديد الفجوات في المعرفة و المهارات.
- ربط التعلم المستمر و التطوير المهني بأهداف و استراتيجيات المؤسسة الحكومية.
- تعزيز مهارات التواصل و التعاون و بناء فرق عملٍ متكاملة.
- الالتزام بأخلاقيات العمل و مبادئ الشفافية و المسؤولية في تطوير الموظفين.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة في التعلم المستمر و التطوير المهني

- مفهوم التعلم المستمر و التطوير المهني و أهميته في تحسين أداء المؤسسات الحكومية.
- أنواع التعلم المستمر (التعلم الرسمي، التعلم غير الرسمي، التعلم بالخبرة).
- مزايا و تحديات تطبيق مفاهيم التعلم المستمر و التطوير المهني.
- ورشة عمل: تحليل حالات واقعية للتعلم المستمر و التطوير المهني في مؤسسات حكومية.



اليوم التدريبي الثاني:

تقييم احتياجات التعلم و تحديد الفجوات

- أدوات و تقنيات تقييم احتياجات التعلم (الملاحظة، المقابلات، الاستبيانات، تحليل المهام).
- تحديد الفجوات في المعرفة و المهارات و الكفاءات.
- ربط احتياجات التعلم بأهداف و استراتيجيات المؤسسة الحكومية.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات تقييم احتياجات التعلم على حالة عملية.

اليوم التدريبي الثالث:

تصميم و تنفيذ برامج التعلم و التطوير

- مراحل تصميم برنامج تعليمي أو تدريبي (تحديد الأهداف، تحديد المحتوى، اختيار أساليب التعلم، التقييم).
- صياغة أهداف تعليمية و تدريبية فعالة (SMART objectives).
- اختيار أساليب و أدوات التعلم و التدريب المناسبة (المحاضرات، النقاشات، العروض التقديمية، التدريب العملي).
- ورشة عمل: تصميم برنامج تدريبي لتطوير مهارة محددة للموظفين الحكوميين.

اليوم التدريبي الرابع:

تقييم برامج التعلم و التطوير

- مؤشرات قياس فاعلية برامج التعلم و التطوير (مستوى التعلم، تغيير السلوك، تحسين الأداء).
- أدوات و أساليب تقييم برامج التعلم و التطوير (اختبارات مستوى التعلم، ملاحظات المشاركين، تقييم الأداء بعد التدريب).
- تحليل نتائج التقييم و استخدامها لتحسين برامج التعلم و التطوير في المستقبل.
- ورشة عمل: تقييم فاعلية برنامج تدريبي و تقديم توصيات لتحسينه.



اليوم التدريبي الخامس:

الاتجاهات الحديثة في التعلم و التطوير

- التعلم عبر الإنترنت (E-learning): منصات التعلم الإلكتروني، التعلم المتزامن و غير المتزامن، تصميم المحتوى التعليمي الرقمي.
- التعلم المختلط (Blended learning): دمج التعلم الواجهي و التعلم عبر الإنترنت.
- التعلم القائم على المشاريع (Project-based learning): تطبيق المعرفة و المهارات في مشاريع عملية.
- ورشة عمل: تطبيق أحد أساليب التعلم الحديثة في تصميم وحدة تدريبية افتراضية.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.