



# مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## التكنولوجيا في إدارة المشتريات والمخازن الحكومية: الأتمتة والتحليلات

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 18 - 22 / 05 / 2025.





## مقدمة :

أصبحت التكنولوجيا تلعب دورًا محوريًا في تحسين عمليات إدارة المشتريات والمخازن في القطاع الحكومي. من خلال تبني الأتمتة والتحليلات المتقدمة، يمكن للمؤسسات الحكومية تعزيز الكفاءة، تقليل الأخطاء، وتوفير الوقت والموارد. يركز برنامج "التكنولوجيا في إدارة المشتريات والمخازن الحكومية: الأتمتة والتحليلات" على تزويد المشاركين بالأدوات والتقنيات اللازمة لتحديث أنظمة الشراء والتخزين من خلال استخدام البرمجيات المتقدمة، الذكاء الاصطناعي، والتحليلات التنبؤية. يهدف هذا البرنامج إلى تحسين أداء المؤسسات الحكومية في عمليات الشراء وإدارة المخزون مع تعزيز الشفافية والدقة.

## أهداف الورشة:

- فهم أهمية التكنولوجيا الحديثة في تحسين كفاءة وإنتاجية إدارة المشتريات والمخازن الحكومية.
- التعرف على أحدث التقنيات والأدوات المستخدمة في أتمتة عمليات الشراء والتوريد وإدارة المخزون.
- إتقان مهارات استخدام هذه التقنيات وتطبيقها على مهام العمل اليومية.
- تحليل العمليات اللوجستية وتحديد فرص التحسين باستخدام التكنولوجيا.
- تطبيق أدوات التحليلات المتقدمة في التنبؤ بالطلب وإدارة المخزون.
- تعزيز الشفافية والمساءلة في عمليات المشتريات والمخازن الحكومية.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في تطوير وتحسين إدارة المشتريات والمخازن في الجهات الحكومية.

## محتويات الورشة:

### اليوم التدريبي الأول:

#### التكنولوجيا الحديثة في إدارة المشتريات والمخازن

- نظرة عامة على التكنولوجيا الحديثة وتأثيرها على العمل الحكومي.
- أهمية تبني التكنولوجيا في تحسين كفاءة وإنتاجية إدارة المشتريات والمخازن.
- التحديات التي تواجه تطبيق التكنولوجيا في القطاع الحكومي.
- أفضل الممارسات العالمية في استخدام التكنولوجيا في إدارة المشتريات والمخازن.
- ورشة عمل: تحليل عمليات الشراء والتوريد وإدارة المخزون في جهة حكومية وتحديد فرص التحسين باستخدام التكنولوجيا.



### اليوم التدريبي الثاني:

#### أتمتة عمليات الشراء والتوريد

- استعراض أحدث أدوات وتقنيات أتمتة عمليات الشراء والتوريد (مثل إدارة سير العمل، الأرشفة الإلكترونية، التوقيع الإلكتروني، روبوتات الدردشة، منصات المشتريات الإلكترونية).
- كيفية اختيار وتطبيق أدوات الأتمتة المناسبة.
- تبسيط الإجراءات وتقليل الاعتماد على الورق.
- ورشة عمل: تطبيق إحدى أدوات الأتمتة على عملية شراء أو توريد محددة.

### اليوم التدريبي الثالث:

#### إدارة المخزون الذكية

- أحدث التقنيات المستخدمة في إدارة المخزون الذكية (مثل RFID، الباركود، إنترنت الأشياء).
- كيفية تطبيق هذه التقنيات في القطاع الحكومي.
- تقليل التكاليف المرتبطة بالمخزون (مثل تكاليف التخزين، تكاليف النقص، تكاليف الطلب).
- ورشة عمل: تصميم نظام تتبع للمخزون باستخدام تقنية RFID أو الباركود.

### اليوم التدريبي الرابع:

#### التحليلات المتقدمة في إدارة المشتريات والمخازن

- استخدام أدوات التحليلات المتقدمة في التنبؤ بالطلب وإدارة المخزون.
- تحليل بيانات المشتريات والمخازن لاستخلاص رؤى قيمة.
- تحديد الأنماط والاتجاهات واتخاذ قرارات مستنيرة.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات التحليلات على بيانات مشتريات ومخازن حكومية.



## اليوم التدريبي الخامس:

### الشفافية والمساءلة والتحسين المستمر

- أهمية الشفافية والمساءلة في إدارة المشتريات والمخازن الحكومية.
- استخدام التكنولوجيا في تعزيز الشفافية والرقابة.
- قياس وتقييم أداء إدارة المشتريات والمخازن.
- التحسين المستمر للعمليات باستخدام البيانات والتحليلات.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.

### أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.