



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

التواصل الاستراتيجي ودوره في تعزيز
ثقة الجمهور في المؤسسات الحكومية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 7 - 11 / 12 / 2025.





مقدمة :

يعد التواصل الاستراتيجي من اهم الركائز التي تعتمد عليها الحكومات في بناء علاقات قوية وشفافة مع الجمهور. فهو لا يقتصر على نقل المعلومات فحسب، بل يشمل مجموعة من العمليات والمهارات التي تهدف الى تعزيز الثقة والمشاركة وتحقيق الاهداف الاستراتيجية. وفي عصر تزايدت فيه توقعات الجمهور وتسارعت فيه وتيرة التغيرات، يجب على الحكومات ان تتواصل مع مواطنيها بفعالية بأسلوب مبتكر لتحقيق اهدافها التواصلية. وتتطلب استراتيجيات التواصل الفعالة فهما عميقا لاحتياجات الجمهور وتوقعاته، واثقانا لمهارات التواصل وبناء العلاقات، وقدرة على استخدام مختلف القنوات والادوات بكفاءة واحترافية. يهدف هذا البرنامج التدريبي الى تزويد المشاركين باحدث المعارف والمهارات اللازمة لتطوير استراتيجيات تواصل فعالة تعزز ثقة الجمهور في المؤسسات الحكومية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم التواصل الاستراتيجي واهميتها في العلاقات العامة الحكومية.
- التعرف على مبادئ التواصل الفعال ومهارات بناء العلاقات مع الجمهور.
- اتقان اسلوب صياغة الرسائل الاعلامية والتعامل مع وسائل الاعلام.
- التخطيط وتنفيذ حملات التواصل الاستراتيجي بكفاءة وفاعلية.
- استخدام مختلف القنوات والادوات التواصلية بشكل احترافي.
- قياس اداء حملات التواصل وتحليل البيانات وتقييم النتائج.
- الالتزام باخلاقيات العمل في مجال التواصل الاستراتيجي الحكومي.

محتويات الورشة:

اليوم الاول:

مقدمة في التواصل الاستراتيجي الحكومي

- مفهوم التواصل الاستراتيجي واهميتها في بناء الثقة وتعزيز المشاركة المجتمعية.
- مبادئ التواصل الفعال (الوضوح، الايجاز، الدقة، الملاءمة، الاستماع الفعال).
- مهارات بناء العلاقات مع الجمهور (التواصل البناء، التعاون، حل النزاعات، التأثير الايجابي).
- ورشة عمل: تحليل حملات تواصل حكومية ناجحة وتحديد عوامل نجاحها.



اليوم الثاني:

التخطيط لحملة التواصل الاستراتيجي

- تحديد اهداف حملة التواصل ورسم الرسائل الرئيسية.
- تحديد الجمهور المستهدف واختيار القنوات التواصلية المناسبة.
- تطوير استراتيجية محتوى فعالة واختيار انسب الادوات التواصلية.
- ورشة عمل: تخطيط حملة تواصل لمبادرة حكومية افتراضية.

اليوم الثالث:

صياغة الرسائل الاعلامية والتعامل مع وسائل الاعلام

- صياغة رسائل اعلامية فعالة (واضحة، موجزة، مقنعة، ملائمة للجمهور المستهدف).
- مهارات التعامل مع وسائل الاعلام (التصريحات الصحفية، المقابلات، المؤتمرات الصحفية).
- بناء علاقات ايجابية مع الصحفيين وممثلي وسائل الاعلام.
- ورشة عمل: صياغة بيان صحفي والتدريب على اجراء مقابلة اعلامية.

اليوم الرابع:

استخدام القنوات والادوات التواصلية بفعالية

- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي في التواصل الحكومي.
- التسويق عبر محركات البحث (SEO) لزيادة ظهور المحتوى الحكومي.
- التسويق عبر البريد الالكتروني للتواصل مع الجمهور وبناء قواعد بيانات.
- ورشة عمل: تطوير محتوى رقمي متنوع لقنوات تواصل مختلفة.



اليوم الخامس:

قياس الاداء وتحليل البيانات وتقييم النتائج

- مؤشرات قياس اداء التواصل (الوعي، التفاعل، التأثير، السمعة).
- ادوات تحليل البيانات (Google Analytics ، Social Media Analytics) لفهم سلوك الجمهور.
- تقييم فاعلية حملات التواصل واستخلاص الدروس المستفادة.
- ورشة عمل: تحليل بيانات حملة تواصل وتقديم توصيات لتحسين الاداء.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.