



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

التواصل الفعال واتخاذ القرارات الصعبة

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 26 - 30 / 10 / 2025.





مقدمة :

تعتبر القدرة على التواصل الفعال واتخاذ القرارات الصعبة من أهم المهارات القيادية التي تؤثر بشكل مباشر على نجاح المؤسسات. القادة الذين يتمتعون بمهارات تواصل متميزة يتمكنون من بناء علاقات قائمة على الثقة وتحفيز فرقهم لتحقيق الأهداف المشتركة. في المقابل، القدرة على اتخاذ القرارات الصعبة تتطلب توازنًا دقيقًا بين جمع المعلومات، تحليل الخيارات، والتصرف بحزم في الظروف الحرجة. برنامج "التواصل الفعال واتخاذ القرارات الصعبة" يهدف إلى تطوير مهارات المشاركين في التعامل مع المواقف الصعبة واتخاذ القرارات الحاسمة بشكل مدروس وفعال، مع التركيز على تعزيز مهارات التواصل التي تدعم هذه القرارات.

أهداف الورشة:

- فهم عملية اتخاذ القرارات الصعبة والعوامل المؤثرة فيها.
- تطوير مهارات التحليل وتقييم البدائل.
- إتقان مهارات التواصل الفعال والإقناع.
- بناء الثقة والاحترام المتبادل مع الآخرين.
- التعامل مع ردود الفعل المختلفة على القرارات الصعبة.
- إدارة الضغوط والتحديات التي تنشأ في عملية اتخاذ القرارات.
- تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة في حالات عملية واقعية.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

عملية اتخاذ القرارات الصعبة

- مفهوم القرارات الصعبة والعوامل المؤثرة فيها.
- مراحل عملية اتخاذ القرارات (تحديد المشكلة، جمع المعلومات، تحليل البدائل، اتخاذ القرار، التنفيذ، التقييم).
- التحديات التي تواجه صناع القرار وكيفية التغلب عليها.
- ورشة عمل: تحليل حالة عملية لاتخاذ قرار صعب وتحديد التحديات.

اليوم الثاني:

مهارات التحليل وتقييم البدائل

- جمع وتحليل المعلومات ذات الصلة.
- تحديد وتقييم البدائل المتاحة.
- تحليل المخاطر والمكاسب المحتملة لكل بديل.
- استخدام أدوات وتقنيات اتخاذ القرارات (مثل شجرة القرار، تحليل التكلفة والفائدة).
- ورشة عمل: تطبيق أدوات تحليل القرارات على حالة عملية.



اليوم الثالث:

التواصل الفعال والإقناع

- أهمية التواصل الفعال في نقل القرارات الصعبة.
- مهارات الاستماع النشط والتحدث بوضوح وإقناع.
- لغة الجسد وأهميتها في التواصل.
- التعامل مع الأسئلة والاعتراضات.
- ورشة عمل: تدريب على مهارات التواصل الفعال والإقناع.

اليوم الرابع:

بناء الثقة وإدارة العلاقات

- أهمية بناء الثقة والاحترام المتبادل في التواصل.
- مهارات التعامل مع ردود الفعل المختلفة على القرارات الصعبة.
- إدارة النزاعات والخلافات.
- بناء علاقات قوية مع الأطراف المعنية.
- ورشة عمل: محاكاة سيناريوهات تواصلية لإدارة ردود الفعل المختلفة.

اليوم الخامس:

إدارة الضغوط والتطبيق العملي

- التعامل مع الضغوط والتحديات التي تنشأ في عملية اتخاذ القرارات.
- مهارات إدارة الذات والتحكم في الانفعالات.
- بناء المرونة النفسية.
- تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة في حالات عملية واقعية.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.