



# مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## التوجهات العالمية الحديثة في تدريب الموظفين الحكوميين

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 23 - 27 / 3 / 2025.





## مقدمة :

يُعد تدريب و تطوير الموظفين الحكوميين من أهم الاستثمارات التي يمكن أن تقوم بها الحكومات لتحسين أداء مؤسساتها و تقديم خدمات متميزة للمواطنين. و مع التقدم المتسارع في مجال التكنولوجيا و التغيرات المستمرة في احتياجات العمل، يجب على الحكومات أن تواكب أحدث الاتجاهات و التوجهات العالمية في مجال التدريب و التطوير. و يتطلب ذلك فهما عميقا لأساليب التعلم الحديثة و التقنيات المبتكرة، و إتقاننا لمهارات تصميم و تنفيذ و تقييم برامج التدريب الفعالة، و قدرة على قياس التأثير و تحقيق أقصى استفادة من الموارد المتوفرة. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف و المهارات اللازمة لتطبيق التوجهات العالمية الحديثة في تدريب الموظفين الحكوميين و تطوير قدراتهم و مهاراتهم.

## أهداف الورشة:

- فهم التوجهات العالمية الحديثة في مجال تدريب و تطوير الموظفين الحكوميين.
- التعرف على أحدث أساليب و تقنيات التعلم (التعلم عبر الإنترنت، التعلم المختلط، التعلم القائم على المشاريع).
- تصميم برامج تدريبية فعالة تُلبي احتياجات العمل الحكومي و تُسهم في تطوير المهارات و القدرات.
- اختيار و استخدام أدوات التقييم المناسبة لقياس فاعلية برامج التدريب و التطوير.
- بناء بيئة تعليمية ايجابية و مشجعة على التعلم و التطوير.
- إدارة ميزانيات التدريب و توزيع الموارد بشكل أمثل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل و مبادئ الشفافية و المسؤولية في تدريب و تطوير الموظفين.

## محتويات الورشة:

### اليوم التدريبي الأول:

#### مقدمة في التوجهات العالمية الحديثة في التدريب

- اهم التوجهات العالمية في مجال تدريب و تطوير الموظفين (التعلم المرن، التعلم الرقمي، التعلم القائم على الكفاءات).
- نماذج و معايير التدريب و التطوير العالمية (Kirkpatrick's four levels، CIPD، standards).
- أفضل الممارسات في تصميم و تنفيذ برامج التدريب و التطوير.
- ورشة عمل: تحليل برامج تدريبية حكومية و تقييمها بناء على المعايير العالمية.



## اليوم التدريبي الثاني:

### أساليب و تقنيات التعلم الحديثة

- التعلم عبر الإنترنت (E-learning): منصات التعلم الإلكتروني، التعلم المتزامن و غير المتزامن، تصميم المحتوى التعليمي الرقمي.
- التعلم المختلط (Blended learning): دمج التعلم الواجهي و التعلم عبر الإنترنت.
- التعلم القائم على المشاريع (Project-based learning): تطبيق المعرفة و المهارات في مشاريع عملية.
- ورشة عمل: تطبيق أحد أساليب التعلم الحديثة في تصميم وحدة تدريبية افتراضية.

## اليوم التدريبي الثالث:

### تصميم برامج التدريب و التطوير

- مراحل تصميم برنامج تدريبي (تحليل الاحتياجات، تحديد الأهداف، تطوير المحتوى، اختيار أساليب التدريب، التقييم).
- كتابة أهداف تدريبية فعالة (SMART objectives).
- اختيار و استخدام وسائل و أدوات التدريب المناسبة.
- ورشة عمل: تصميم برنامج تدريبي لتطوير مهارة محددة للموظفين الحكوميين.

## اليوم التدريبي الرابع:

### تقييم برامج التدريب و التطوير

- مستويات تقييم برامج التدريب (Kirkpatrick's four levels).
- أدوات و اساليب تقييم برامج التدريب (اختبارات قبل و بعد التدريب، استبيانات الرضا، مقابلات، ملاحظة).
- تحليل نتائج التقييم و استخدامها لتحسين برامج التدريب.
- ورشة عمل: تقييم برنامج تدريبي و كتابة تقرير تقييمي.



## اليوم التدريبي الخامس:

### اتجاهات مستقبلية و تحديات

- التوجهات المستقبلية في مجال تدريب و تطوير الموظفين (الذكاء الاصطناعي، الواقع الافتراضي، تحليل البيانات).
- تحديات تطبيق التوجهات الحديثة في التدريب و كيفية التغلب عليها.
- مناقشة اهم القضايا و الاسئلة المتعلقة بتطوير القوى العاملة الحكومية.
- ورشة عمل: تطوير خطة لتطبيق احد التوجهات الحديثة في التدريب في جهة حكومية محددة.

### أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.