



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

الذكاء العاطفي والإجتماعي والقيادة المتمكنة

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 04 - 08 / 05 / 2025.





مقدمة :

في بيئات العمل الحديثة، أصبح الذكاء العاطفي والاجتماعي أحد المقومات الأساسية للقيادة الفعّالة والناجحة. القدرة على فهم وإدارة المشاعر، سواء الشخصية أو مشاعر الآخرين، تتيح للقيادة تحسين التواصل، بناء علاقات أكثر فعالية، واتخاذ قرارات متزنة في أوقات التحديات. يساهم الذكاء العاطفي والاجتماعي في تعزيز المرونة، القدرة على التعامل مع التوترات، وتحفيز فرق العمل لتحقيق أعلى مستويات الأداء. برنامج "الذكاء العاطفي والاجتماعي والقيادة المتمكنة" يهدف إلى تزويد القادة بالمهارات التي تمكنهم من تعزيز تواصلهم، فهم احتياجات فرقهم، وتحفيزهم لتحقيق أهداف مؤسسية مشتركة بطريقة فعالة ومستدامة.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم الذكاء العاطفي والاجتماعي وأهميته في القيادة الفعّالة.
- تطوير الوعي الذاتي والقدرة على التعرف على العواطف وفهمها.
- تعزيز مهارات إدارة العواطف والتحكم في الانفعالات.
- تحسين مهارات التواصل الفعال والاستماع النشط.
- بناء علاقات إيجابية وتطوير مهارات التعامل مع الآخرين.
- تعزيز مهارات القيادة المتمكنة واتخاذ القرارات.
- تطبيق الذكاء العاطفي والاجتماعي في بيئة العمل لتحقيق النجاح الشخصي والمهني.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

الذكاء العاطفي والاجتماعي

- مفهوم الذكاء العاطفي والاجتماعي.
- أهمية الذكاء العاطفي والاجتماعي في القيادة الفعّالة.
- عناصر الذكاء العاطفي (الوعي الذاتي، إدارة الذات، الوعي الاجتماعي، إدارة العلاقات).
- عناصر الذكاء الاجتماعي (التواصل، التعاون، بناء العلاقات، حل النزاعات).
- ورشة عمل: تقييم الذكاء العاطفي والاجتماعي للمشاركين.

اليوم الثاني:

الوعي الذاتي وإدارة العواطف

- التعرف على العواطف وفهمها.
- التحكم في الانفعالات وإدارة الغضب والتوتر.
- بناء الثقة بالنفس وتعزيز الصورة الذاتية الإيجابية.
- التعامل مع الضغوط والتحديات.
- ورشة عمل: تمارين وأنشطة لتطوير الوعي الذاتي وإدارة العواطف.



اليوم الثالث:

التواصل الفعال وبناء العلاقات

- مهارات الاستماع النشط والتواصل اللفظي وغير اللفظي.
- التحدث بوضوح وثقة.
- بناء علاقات إيجابية وتطوير مهارات التعامل مع الآخرين.
- حل النزاعات والتواصل في المواقف الصعبة.
- ورشة عمل: محاكاة سيناريوهات تواصلية وتطبيق مهارات التواصل الفعال.

اليوم الرابع:

القيادة المتمكنة

- مفهوم القيادة المتمكنة وخصائصها.
- أنماط القيادة المختلفة وملاءمتها للمواقف المختلفة.
- مهارات القيادة الفعالة (التحفيز، التوجيه، التفويض، اتخاذ القرارات).
- بناء رؤية وإلهام وتحفيز الآخرين.
- ورشة عمل: تطوير خطة قيادية شخصية.

اليوم الخامس:

تطبيق المهارات في بيئة العمل

- تطبيق الذكاء العاطفي والاجتماعي في بيئة العمل.
- التعامل مع التنوع والاختلافات بين الأفراد.
- بناء ثقافة تنظيمية إيجابية.
- تطوير استراتيجيات لتحسين المرونة والقدرة على التحمل في الأوقات الصعبة.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.