



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

الشراء الإلكتروني والتكنولوجيا الحديثة في إدارة المخازن

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 12 - 16 / 10 / 2025.





مقدمة :

أصبح الشراء الإلكتروني وإدارة المخازن باستخدام التكنولوجيا الحديثة أحد الركائز الأساسية لتحسين الكفاءة وتقليل التكاليف في العمليات الحكومية. من خلال تبني حلول الشراء الإلكتروني، يمكن للحكومات تحسين إدارة العقود، تقليل الإجراءات البيروقراطية، وتعزيز الشفافية في العمليات الشرائية. كما تساهم التكنولوجيا الحديثة في إدارة المخازن، مثل إنترنت الأشياء (IoT) والذكاء الاصطناعي، في تحسين مراقبة المخزون، توقع الاحتياجات، وتقليل الفاقد. يهدف برنامج "الشراء الإلكتروني والتكنولوجيا الحديثة في إدارة المخازن" إلى تزويد العاملين في القطاع الحكومي بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطبيق الحلول الرقمية التي تسهم في تحسين الأداء العام للمؤسسات الحكومية في إدارة المشتريات والمخازن.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم الشراء الإلكتروني وأهميته في تعزيز الكفاءة والشفافية في القطاع الحكومي.
- التعرف على أحدث التقنيات المستخدمة في أتمتة عمليات الشراء والتوريد وإدارة المخازن (مثل إدارة سير العمل، الأرشفة الإلكترونية، التوقيع الإلكتروني، منصات المشتريات الإلكترونية، RFID، الباركود، إنترنت الأشياء).
- إتقان مهارات استخدام هذه التقنيات وتطبيقها على مهام العمل اليومية.
- تحليل العمليات الحالية وتحديد فرص التحسين باستخدام التكنولوجيا.
- تصميم وتنفيذ حلول مبتكرة لعمليات الشراء والتوريد وإدارة المخازن الحكومية.
- قياس وتقييم أثر التحول الرقمي على كفاءة وفعالية عمليات الشراء والتوريد.
- تطوير استراتيجيات لتبني وتطبيق التكنولوجيا في إدارة المشتريات والتوريد الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة إلى الشراء الإلكتروني

- مفهوم الشراء الإلكتروني وأهميته في القطاع الحكومي.
- مزايا وعيوب الشراء الإلكتروني.
- التحديات التي تواجه تطبيق الشراء الإلكتروني في القطاع الحكومي.
- أفضل الممارسات العالمية في الشراء الإلكتروني الحكومي.
- ورشة عمل: تحليل عملية شراء حكومية حالية وتحديد فرص التحسين باستخدام الشراء الإلكتروني.



اليوم التدريبي الثاني:

أتمتة عمليات الشراء والتوريد

- استعراض أحدث أدوات وتقنيات أتمتة عمليات الشراء والتوريد (مثل إدارة سير العمل، الأرشفة الإلكترونية، التوقيع الإلكتروني، روبوتات الدردشة، منصات المشتريات الإلكترونية).
- كيفية اختيار وتطبيق أدوات الأتمتة المناسبة.
- تبسيط الإجراءات وتقليل الاعتماد على الورق.
- ورشة عمل: تطبيق إحدى أدوات الأتمتة على عملية شراء أو توريد محددة.

اليوم التدريبي الثالث:

إدارة المخازن الذكية

- أحدث التقنيات المستخدمة في إدارة المخازن الذكية (مثل RFID، الباركود، إنترنت الأشياء).
- كيفية تطبيق هذه التقنيات في القطاع الحكومي.
- تقليل التكاليف المرتبطة بالمخزون (مثل تكاليف التخزين، تكاليف النقص، تكاليف الطلب).
- ورشة عمل: تصميم نظام تتبع للمخزون باستخدام تقنية RFID أو الباركود.

اليوم التدريبي الرابع:

تحليل البيانات في المشتريات والتوريد

- أهمية البيانات في إدارة المشتريات والتوريد.
- مصادر البيانات في عمليات الشراء والتوريد.
- استخدام أدوات تحليل البيانات لاستخلاص رؤى قيمة.
- تطبيق التحليلات التنبؤية والوصفية في تخطيط المشتريات وإدارة المخزون.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات تحليل البيانات على بيانات مشتريات وتوريد حكومية.



اليوم التدريبي الخامس:

الشفافية والمساءلة والتحسين المستمر

- أهمية الشفافية والمساءلة في إدارة المشتريات والتوريد الحكومية.
- استخدام التكنولوجيا في تعزيز الشفافية والرقابة.
- قياس وتقييم أداء إدارة المشتريات والتوريد.
- التحسين المستمر للعمليات باستخدام البيانات والتحليلات.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.