



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

القانون الإداري المتقدم: تنظيم عمل الحكومة واتخاذ القرارات

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 12 - 16 / 01 / 2025.





مقدمة :

القانون الإداري هو العمود الفقري الذي ينظم عمل الحكومات، ويحدد إطار اتخاذ القرارات الإدارية التي تؤثر على حياة المواطنين ومؤسسات الدولة. في عالم يتسم بالتعقيد وتزايد التحديات، يتطلب الأمر فهمًا معمقًا للقانون الإداري لضمان اتخاذ قرارات حكومية مستنيرة وعادلة، تلتزم باللوائح القانونية وتحقق الأهداف العامة للدولة. من خلال القانون الإداري المتقدم، يمكن للمسؤولين الحكوميين والمستشارين القانونيين تطوير استراتيجيات تنظيمية تدعم عمل الحكومة بفعالية وتضمن اتخاذ قرارات إدارية قائمة على مبادئ النزاهة والشفافية. يهدف برنامج "القانون الإداري المتقدم: تنظيم عمل الحكومة واتخاذ القرارات" إلى تمكين المشاركين من تحسين قدرتهم على فهم وتطبيق القوانين الإدارية المتقدمة التي تؤثر على سير عمل المؤسسات الحكومية واتخاذ القرارات المؤثرة.

أهداف الورشة:

- فهم المبادئ الأساسية للقانون الإداري وتطوره التاريخي.
- إتقان مهارات صياغة القرارات الإدارية السليمة والمستندة إلى القانون.
- تطبيق القواعد القانونية في إدارة العقود الحكومية والمشتريات العامة.
- فهم آليات الرقابة القضائية على أعمال الإدارة وطرق الطعن في القرارات الإدارية.
- تطوير مهارات حل النزاعات الإدارية بالطرق الودية والقضائية.
- تحليل القضايا الإدارية المعاصرة وتطبيق المبادئ القانونية عليها.
- تعزيز الوعي بأهمية الالتزام بالقانون الإداري في تحقيق العدالة والشفافية في العمل الحكومي.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مبادئ القانون الإداري

- تعريف القانون الإداري ومصادره وأهميته في تنظيم عمل الحكومة.
- تطور القانون الإداري ومبادئه الأساسية (المشروعية، المساواة، الحيادية، التناسب).
- التمييز بين القانون الإداري والقانون الخاص.
- الهيكل التنظيمي للإدارة العامة وأنواع الأشخاص الاعتبارية العامة.



اليوم التدريبي الثاني:

القرار الإداري

- تعريف القرار الإداري وشروطه الموضوعية والشكلية.
- أنواع القرارات الإدارية (التنظيمية، الفردية، التأديبية).
- إجراءات إصدار القرارات الإدارية وتنفيذها.
- أسباب بطلان القرارات الإدارية وطرق الطعن فيها.
- ورشة عمل: تحليل وصياغة قرارات إدارية في حالات عملية.

اليوم التدريبي الثالث:

العقود الإدارية والمشتريات العامة

- تعريف العقد الإداري وخصائصه التي تميزه عن العقد الخاص.
- مراحل إبرام العقد الإداري وتنفيذه.
- القواعد القانونية التي تحكم المشتريات العامة والمناقصات.
- أسباب فسخ العقد الإداري والتعويض عن الأضرار.
- دراسة حالات عملية حول العقود الإدارية والمشتريات العامة.

اليوم التدريبي الرابع:

الرقابة القضائية على أعمال الإدارة

- مفهوم الرقابة القضائية على أعمال الإدارة وأهميتها.
- أنواع الرقابة القضائية (الإلغاء، التعويض، التفسير).
- شروط قبول الدعاوى الإدارية وإجراءات التقاضي.
- دراسة حالات عملية حول الطعن في القرارات الإدارية أمام القضاء.



اليوم التدريبي الخامس:

حل النزاعات الإدارية والقضايا المعاصرة

- طرق حل النزاعات الإدارية بالطرق الودية (التسوية، التوفيق، التحكيم).
- القضاء الإداري ودوره في حل النزاعات الإدارية.
- تحليل قضايا إدارية معاصرة وتطبيق المبادئ القانونية عليها (مثل قضايا البيئة، التكنولوجيا، حقوق الإنسان).
- مناقشة مفتوحة حول مستقبل القانون الإداري في ظل التطورات التكنولوجية والاجتماعية.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.