



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

القيادة الرقمية في المؤسسات الحكومية: تقنيات وأساليب متقدمة.

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 05 - 09 / 10 / 2025.





مقدمة :

في عصر التحول الرقمي السريع، أصبحت القيادة الرقمية في المؤسسات الحكومية أداة حاسمة لضمان التكيف مع التغيرات التكنولوجية وتحقيق الأداء الفعال. تتطلب القيادة الرقمية الفهم العميق للتقنيات المتقدمة، القدرة على الابتكار، وإدارة التغيير لتحقيق الأهداف المؤسسية وتحسين الخدمات العامة. يهدف برنامج "القيادة الرقمية في المؤسسات الحكومية: تقنيات وأساليب متقدمة" إلى تزويد القادة الحكوميين بالأدوات اللازمة لقيادة التغيير الرقمي بفعالية، تعزيز كفاءة فرق العمل، وتحقيق التحول المستدام في بيئات العمل الحكومية. يشمل البرنامج أحدث التقنيات والأساليب المتقدمة التي تمكن القادة من الاستفادة القصوى من التحول الرقمي ودعم الابتكار.

أهداف الورشة:

- فهم التحديات والفرص التي يوفرها العصر الرقمي للمؤسسات الحكومية.
- تطوير رؤية قيادية رقمية واضحة وملهمة للمستقبل.
- تعزيز مهارات القيادة الرقمية وبناء فرق عمل عالية الأداء في بيئة رقمية.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنية على البيانات في بيئة متغيرة.
- إدارة التغيير بفعالية والتكيف مع التطورات التكنولوجية المتسارعة.
- تعزيز الابتكار والإبداع في العمل الحكومي باستخدام التكنولوجيا.
- بناء علاقات قوية مع المواطنين وتعزيز ثقتهم بالحكومة من خلال القنوات الرقمية.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

القيادة في العصر الرقمي

- التحديات والفرص التي يوفرها العصر الرقمي للمؤسسات الحكومية.
- القيادة في عصر البيانات والمعلومات: أهمية التحليل واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة.
- خصائص القائد الحكومي الناجح في العصر الرقمي.
- أهمية الابتكار والتفكير الاستراتيجي في القيادة الرقمية.
- ورشة عمل: تحليل حالة واقعية لقائد حكومي ناجح في العصر الرقمي وتحديد عوامل نجاحه.

اليوم الثاني:

بناء رؤية قيادية رقمية

- مفهوم الرؤية القيادية الرقمية وأهميتها في توجيه المؤسسة.
- مراحل تطوير الرؤية القيادية الرقمية (التحليل، التخطيط، التنفيذ، التقييم).
- أدوات وتقنيات تطوير الرؤية القيادية في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير رؤية قيادية رقمية لجهة حكومية معينة.



اليوم الثالث:

القيادة الرقمية وبناء فرق العمل

- مفهوم القيادة الرقمية ومهاراتها الأساسية (التواصل الرقمي، إدارة المعرفة، التعاون الافتراضي، الذكاء العاطفي في البيئة الرقمية).
- بناء فرق عمل عالية الأداء في بيئة رقمية.
- تحفيز وتمكين الموظفين في بيئة العمل الرقمي.
- إدارة الأداء وتقديم التغذية الراجعة في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير خطة لبناء فريق عمل رقمي عالي الأداء.

اليوم الرابع:

إدارة التغيير والابتكار في العصر الرقمي

- مفهوم التغيير وأهميته في المؤسسات الحكومية في العصر الرقمي.
- مراحل عملية التغيير الرقمي وكيفية إدارتها بفعالية.
- التغلب على مقاومة التغيير الرقمي.
- تعزيز الابتكار والإبداع في العمل الحكومي باستخدام التكنولوجيا.
- أدوات وتقنيات إدارة الابتكار في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير خطة لإدارة التغيير وتعزيز الابتكار في جهة حكومية باستخدام أدوات رقمية.

اليوم الخامس:

التواصل وبناء العلاقات في العصر الرقمي

- أهمية التواصل الفعال في القيادة الرقمية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتكنولوجيا في التواصل مع المواطنين وبناء علاقات قوية.
- إدارة السمعة الرقمية للمؤسسة الحكومية.
- أخلاقيات القيادة الرقمية والمسؤولية الاجتماعية.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.