



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

بناء فرق عمل احترافية عالية الأداء في الحكومة: مهارات وتقنيات

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 23 - 27 / 03 / 2025.





مقدمة :

في القطاع الحكومي، يعد بناء فرق عمل احترافية عالية الأداء أساساً لتحقيق الكفاءة وتحسين تقديم الخدمات. تعتمد المؤسسات الحكومية الناجحة على فرق عمل متكاملة تمتلك المهارات والخبرات التي تمكنها من تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وفعالية. يساهم بناء فرق عالية الأداء في تعزيز التعاون الداخلي، تحسين الإنتاجية، وتقديم حلول مبتكرة للتحديات التي تواجه المؤسسات الحكومية. يهدف برنامج "بناء فرق عمل احترافية عالية الأداء في الحكومة: مهارات وتقنيات" إلى تزويد المشاركين بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة لتطوير فرق عمل محترفة قادرة على تحقيق أداء متميز وتحقيق الأهداف المؤسسية بفعالية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم فرق العمل عالية الأداء وأهميتها في تحقيق أهداف الحكومة.
- تطوير مهارات القيادة الفعالة لبناء فرق عمل محفزة ومنتجة.
- تعزيز مهارات التواصل الفعال بين أعضاء الفريق.
- تحسين التعاون والتنسيق بين أعضاء الفريق لتحقيق الأهداف المشتركة.
- إدارة التنوع والاختلافات بين أعضاء الفريق بشكل إيجابي.
- بناء الثقة والاحترام المتبادل بين أعضاء الفريق.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في بناء وتطوير فرق عمل عالية الأداء في بيئة العمل الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

فرق العمل عالية الأداء

- مفهوم فرق العمل عالية الأداء وخصائصها.
- أهمية فرق العمل عالية الأداء في تحقيق أهداف الحكومة.
- مراحل تطور فرق العمل (تشكيل، صراع، تنظيم، أداء).
- عوامل نجاح فرق العمل عالية الأداء.
- ورشة عمل: تحليل أداء فريق عمل وتحديد مجالات التحسين.

اليوم الثاني:

القيادة الفعالة

- دور القائد في بناء فرق عمل عالية الأداء.
- أنماط القيادة المختلفة وملاءمتها لفرق العمل.
- مهارات القيادة الفعالة (التواصل، التحفيز، التمكين، حل المشكلات).
- بناء الثقة والاحترام المتبادل بين القائد وأعضاء الفريق.
- ورشة عمل: تطوير خطة قيادية لبناء فريق عمل عالي الأداء.



اليوم الثالث:

التواصل الفعال

- أهمية التواصل الفعال في فرق العمل.
- مهارات الاستماع النشط والتحدث بوضوح.
- التواصل الكتابي والشفوي الفعال.
- التعامل مع النزاعات وحل المشكلات.
- ورشة عمل: محاكاة سيناريوهات تواصلية وحل مشكلات في فريق العمل.

اليوم الرابع:

التعاون والتنسيق

- أهمية التعاون والتنسيق في تحقيق الأهداف المشتركة.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات وتوزيع المهام.
- إدارة الاجتماعات الفعالة.
- أدوات وتقنيات التعاون الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير خطة عمل لتحسين التعاون والتنسيق في فريق عمل.

اليوم الخامس:

إدارة التنوع وبناء الثقافة

- أهمية التنوع في فرق العمل.
- إدارة الاختلافات بين أعضاء الفريق بشكل إيجابي.
- بناء ثقافة تنظيمية تشجع على التعاون والاحترام.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.