



# مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## تحليل البيانات لتحسين عمليات الموارد البشرية في القطاع العام

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 19 - 23 / 10 / 2025.





## مقدمة :

تُعدّ البيانات من أهم الأصول التي تمتلكها المؤسسات الحكومية في العصر الرقمي، حيث يمكن استخدامها لتحسين كفاءة و فاعلية مختلف العمليات، بما في ذلك عمليات الموارد البشرية. و يتيح تحليل البيانات للحكومات فهم احتياجات موظفيها و توقعاتهم بشكل أفضل، و تطوير استراتيجيات جذب و تطوير و الاحتفاظ بأفضل الكفاءات، و قياس أداء الموظفين و تقييم فاعلية برامج التدريب، و اتخاذ قرارات أكثر دقة و فاعلية في مختلف مجالات إدارة الموارد البشرية. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف و المهارات اللازمة للاستفادة من تحليل البيانات في تحسين عمليات الموارد البشرية في القطاع العام و رفع كفاءة الأداء.

## أهداف الورشة:

- فهم مفهوم تحليل البيانات و أهميته في تحسين عمليات الموارد البشرية.
- التعرف على مصادر البيانات المتعلقة بالموارد البشرية و أساليب جمعها و تحليلها.
- إتقان أدوات تحليل البيانات و استخدامها في رصد الاتجاهات و تحليل مؤشرات الأداء.
- قياس أداء الموظفين و تقييم فاعلية برامج التدريب و التطوير باستخدام البيانات.
- تطوير استراتيجيات موارد بشرية فعالة تعتمد على تحليل البيانات و احتياجات الموظفين.
- استخدام البيانات لتحسين جودة خدمات الموارد البشرية و تعزيز رضا الموظفين.
- الالتزام بأخلاقيات استخدام البيانات و حماية خصوصية الأفراد.

## محتويات الورشة:

### اليوم التدريبي الأول:

#### مقدمة في تحليل البيانات للموارد البشرية

- مفهوم تحليل البيانات و أنواعه (الوصفي، التنبؤي، التوجيهي).
- أهميّة تحليل البيانات في تحسين عمليات الموارد البشرية (التوظيف، التدريب، التقييم، المكافآت).
- مصادر البيانات المتعلقة بالموارد البشرية (بيانات الموظفين، سجلات الأداء، استبيانات الرضا).
- ورشة عمل: تحديد مصادر البيانات المتاحة و تقييم جودتها.



### اليوم التدريبي الثاني:

#### جمع و تحضير البيانات للتحليل

- تقنيات جمع البيانات (المسوحات، المقابلات، مراقبة الأداء).
- تنظيف و تحضير البيانات للتحليل (Data Cleaning ،Data Transformation).
- أدوات و برامج لجمع و تحضير البيانات (Excel ،SPSS ،R).
- ورشة عمل: تطبيق مهارات جمع و تحضير البيانات على مجموعة بيانات متعلقة بالموارد البشرية.

### اليوم التدريبي الثالث:

#### تحليل البيانات و استخراج الرؤى

- تقنيات تحليل البيانات (التحليل الإحصائي، تحليل الارتباط، تحليل الانحدار).
- أدوات تصور و عرض البيانات (Data Visualization Tools).
- استخلاص الرؤى و تحويل البيانات إلى معلومات قيّمة لدعم اتخاذ القرارات.
- ورشة عمل: تحليل بيانات أداء الموظفين و استخراج مؤشرات الأداء الرئيسية.

### اليوم التدريبي الرابع:

#### تطبيقات تحليل البيانات في الموارد البشرية

- استخدام تحليل البيانات لتحسين عمليات التوظيف (تحديد أفضل المرشحين، تنبؤ بأداء الموظفين).
- تحليل بيانات التدريب و التطوير لتقييم فاعلية البرامج و تحديد الاحتياجات التدريبية.
- قياس رضا و مشاركة الموظفين باستخدام استبيانات و تحليل المشاعر.
- ورشة عمل: تطوير مقترح لتطبيق تحليل البيانات في إدارة مشكلة متعلقة بالموارد البشرية.



## اليوم التدريبي الخامس:

### أخلاقيات العمل و التطوير المستمر

- مبادئ أخلاقيات استخدام البيانات في إدارة الموارد البشرية (الخصوصية، السرية، الشفافية).
- قوانين و تشريعات حماية البيانات و الخصوصية.
- التطوير المستمر لمهارات تحليل البيانات و متابعة أحدث التقنيات و الأدوات.
- ورشة عمل: مناقشة قضايا و تحديات أخلاقية تتعلق باستخدام تحليل البيانات في الموارد البشرية.

### أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.