



مجموعة المالكى للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

تصميم برامج التدريب والتطوير وفق الاحتياجات الحكومية المستقبلية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 9 - 13 / 2 / 2025.





مقدمة :

يُعدّ التدريب والتطوير من أهم الاستثمارات التي يمكن أن تقوم بها الحكومات لضمان توافر كوادر مؤهلة و قادرة على مواكبة التغيرات المتسارعة و تلبية احتياجات المستقبل. و لا يقتصر التدريب و التطوير على نقل المعرفة و المهارات فحسب، بل يشمل أيضاً تطوير القدرات و المواهب و تعزيز الابتكار و الإبداع. و في عصر تتزايد فيه التحديات و تتعاضم فيه الفرص، يجب على الحكومات أن تستثمر في بناء قوى عاملة ذات كفاءة عالية و قادرة على التكيف مع المتغيرات و قيادة التغيير. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بأحدث المعارف و المهارات اللازمة لتصميم برامج تدريب و تطوير فعّالة تُلبّي احتياجات الحكومات المستقبلية، و تُسهم في بناء قدرات و كوادر وطنية مؤهلة.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم التدريب و التطوير و أهميته في تطوير القوى العاملة الحكومية.
- تحليل الاحتياجات التدريبية و تحديد الفجوات في المعرفة و المهارات.
- تصميم برامج تدريبية فعّالة تُلبّي احتياجات الحكومات المستقبلية.
- اختيار أساليب و أدوات التدريب المناسبة لمُختلف الفئات و الأهداف.
- قياس فاعلية برامج التدريب و التطوير و تقييم النتائج.
- إدارة ميزانيات التدريب و توزيع الموارد بشكل أمثل.
- الالتزام بأخلاقيات العمل و مبادئ الشفافية و المسؤولية في تدريب و تطوير الموظفين.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة في التدريب و التطوير

- مفهوم التدريب و التطوير و أهميته في تطوير القوى العاملة الحكومية.
- مبادئ التعلم الفعّال و عوامل نجاح برامج التدريب.
- أنواع برامج التدريب و التطوير (التدريب على المهارات، التدريب على رأس العمل، التطوير القيادي).
- ورشة عمل: تحديد الاحتياجات التدريبية لجهة حكومية مُحددة.



اليوم التدريبي الثاني:

تحليل الاحتياجات التدريبية

- أدوات و تقنيات تحليل الاحتياجات التدريبية (الملاحظة، المقابلات، الاستبيانات).
- تحديد الفجوات في المعرفة و المهارات و تقييم مستوى الأداء الحالي.
- ربط الاحتياجات التدريبية بأهداف و استراتيجيات المؤسسة الحكومية.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات تحليل الاحتياجات التدريبية على حالة عملية.

اليوم التدريبي الثالث:

تصميم برامج التدريب و التطوير

- مراحل تصميم برنامج تدريبي (تحديد الأهداف، تحديد المحتوى، اختيار أساليب التدريب، تقييم البرنامج).
- صياغة أهداف تدريبية فعّالة (SMART objectives).
- اختيار أساليب و أدوات التدريب المناسبة (المحاضرات، النقاشات، العروض التقديمية، التدريب العملي).
- ورشة عمل: تصميم برنامج تدريبي لتطوير مهارة محددة للموظفين الحكوميين.

اليوم التدريبي الرابع:

تقييم فاعلية برامج التدريب و التطوير

- مؤشرات قياس فاعلية برامج التدريب (مستوى التعلم، تغيير السلوك، تحسين الأداء).
- أدوات و أساليب تقييم برامج التدريب (اختبارات مستوى التعلم، ملاحظات المشاركين، تقييم الأداء بعد التدريب).
- تحليل نتائج التقييم و استخدامها لتحسين برامج التدريب في المستقبل.
- ورشة عمل: تقييم فاعلية برنامج تدريبي و تقديم توصيات لتحسينه.



اليوم التدريبي الخامس:

إدارة ميزانيات التدريب و أخلاقيات العمل

- تخطيط و إدارة ميزانيات التدريب و توزيع الموارد بشكل أمثل.
- مبادئ أخلاقيات العمل في تدريب و تطوير الموظفين (العدالة، الشفافية، الموضوعية).
- أساليب تحفيز الموظفين على المشاركة في برامج التدريب و التطوير.
- ورشة عمل: مناقشة قضايا و تحديات في مجال تدريب و تطوير الموظفين الحكوميين.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.