



# مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## تطوير القادة الحكوميين في العصر الرقمي

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 04 - 08 / 05 / 2025.





## مقدمة :

في العصر الرقمي الذي يتسم بالتغيرات المتسارعة والتطورات التقنية المتزايدة، أصبحت الحاجة ملحة لتطوير القادة الحكوميين ليتمكنوا من مواكبة هذه التحولات واستغلال التقنيات الحديثة لتعزيز كفاءة الأداء الحكومي. التحول الرقمي لا يتطلب فقط تبني الأدوات التقنية، بل يعتمد أيضاً على وجود قيادات قادرة على التوجيه، الابتكار، وتحفيز فرق العمل لتحقيق الأهداف الحكومية بكفاءة ومرونة. يهدف برنامج "تطوير القادة الحكوميين في العصر الرقمي" إلى تزويد القادة الحكوميين بالمهارات والمعرفة اللازمة لقيادة فرقهم في ظل التحولات الرقمية، بما يمكنهم من توجيه المؤسسات الحكومية نحو النجاح والاستدامة في بيئة ديناميكية تتطلب الابتكار المستمر.

## أهداف الورشة:

- فهم التحديات والفرص التي يوفرها العصر الرقمي للحكومات.
- تطوير رؤية قيادية رقمية واضحة وملهمة للمستقبل.
- تعزيز مهارات القيادة الرقمية وبناء فرق عمل عالية الأداء في بيئة رقمية.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنية على البيانات في بيئة متغيرة.
- إدارة التغيير بفعالية والتكيف مع التطورات التكنولوجية المتسارعة.
- تعزيز الابتكار والإبداع في العمل الحكومي باستخدام التكنولوجيا.
- بناء علاقات قوية مع المواطنين وتعزيز ثقتهم بالحكومة من خلال القنوات الرقمية.

## محتويات الورشة:

### اليوم الأول:

#### القيادة في العصر الرقمي

- التحديات والفرص التي يوفرها العصر الرقمي للحكومات.
- القيادة في عصر البيانات والمعلومات: أهمية التحليل واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة.
- خصائص القائد الحكومي الناجح في العصر الرقمي.
- أهمية الابتكار والتفكير الاستراتيجي في القيادة الرقمية.
- ورشة عمل: تحليل حالة واقعية لقائد حكومي ناجح في العصر الرقمي.

### اليوم الثاني:

#### بناء رؤية قيادية رقمية

- مفهوم الرؤية القيادية الرقمية وأهميتها في توجيه المؤسسة.
- مراحل تطوير الرؤية القيادية الرقمية (التحليل، التخطيط، التنفيذ، التقييم).
- أدوات وتقنيات تطوير الرؤية القيادية في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير رؤية قيادية رقمية لجهة حكومية.



### اليوم الثالث:

#### القيادة الرقمية وبناء فرق العمل

- مفهوم القيادة الرقمية ومهاراتها الأساسية (التواصل الرقمي، إدارة المعرفة، التعاون الافتراضي).
- بناء فرق عمل عالية الأداء في بيئة رقمية.
- تحفيز وتمكين الموظفين في بيئة العمل الرقمية.
- إدارة الأداء وتقديم التغذية الراجعة في العصر الرقمي.
- ورشة عمل: تطوير خطة لبناء فريق عمل رقمي عالي الأداء.

### اليوم الرابع:

#### إدارة التغيير والابتكار

- مفهوم التغيير وأهميته في المؤسسات الحكومية في العصر الرقمي.
- مراحل عملية التغيير الرقمي وكيفية إدارتها بفعالية.
- التغلب على مقاومة التغيير الرقمي.
- تعزيز الابتكار والإبداع في العمل الحكومي باستخدام التكنولوجيا.
- ورشة عمل: تطوير خطة لإدارة التغيير وتعزيز الابتكار في جهة حكومية.

### اليوم الخامس:

#### التواصل وبناء العلاقات في العصر الرقمي

- أهمية التواصل الفعال في القيادة الرقمية.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتكنولوجيا في التواصل مع المواطنين وبناء علاقات قوية.
- إدارة السمعة الرقمية للمؤسسة الحكومية.
- تقييم البرنامج التدريبي وحلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة المكتسبة.

### أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.