

مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

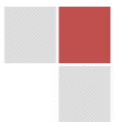
تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

تطوير القوى العاملة الحكومية في عصر الذكاء الاصطناعي

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 22 - 26 / 06 / 2025.





مقدمة :

مع تقدم الذكاء الاصطناعي (AI) والتكنولوجيا الحديثة، تزايدت الحاجة إلى تطوير القوى العاملة الحكومية لتكون قادرة على التعامل مع التحولات الرقمية والتقنية. يمثل الذكاء الاصطناعي فرصة كبيرة لتحسين الكفاءة وتبسيط العمليات في القطاع الحكومي، ولكن نجاح هذا التحول يعتمد بشكل كبير على مدى استعداد الموظفين الحكوميين للتكيف مع هذه التغييرات. يهدف برنامج "تطوير القوى العاملة الحكومية في عصر الذكاء الاصطناعي" إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لتطوير قدراتهم واستخدام الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل الحكومية، مع التركيز على كيفية تعزيز التعاون بين الإنسان والآلة لتحقيق أعلى مستويات الإنتاجية والكفاءة.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته المختلفة في القطاع الحكومي.
- تحديد المهارات الأساسية المطلوبة للقوى العاملة الحكومية في عصر الذكاء الاصطناعي.
- تطوير استراتيجيات لتدريب وتطوير الموظفين الحكوميين على استخدام الذكاء الاصطناعي.
- تعزيز القدرة على التكيف مع التغييرات التكنولوجية المتسارعة في بيئة العمل.
- بناء ثقافة الابتكار وتشجيع استخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين الخدمات الحكومية.
- تحديد التحديات الأخلاقية والاجتماعية المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي في الحكومة.
- تطوير رؤية مستقبلية لدور القوى العاملة الحكومية في عصر الذكاء الاصطناعي.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الحكومة

- تعريف الذكاء الاصطناعي وأنواعه وتقنياته الرئيسية.
- استعراض تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مختلف المجالات الحكومية (خدمة العملاء، اتخاذ القرارات، تحليل البيانات، الأتمتة).
- مناقشة الفوائد والتحديات المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي في الحكومة.
- عرض لأمثلة واقعية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في الحكومات حول العالم.



اليوم التدريبي الثاني:

المهارات الأساسية للقوى العاملة الحكومية في عصر الذكاء الاصطناعي

- تحديد المهارات الفنية المطلوبة (مثل البرمجة، تحليل البيانات، التعلم الآلي).
- تحديد المهارات الشخصية المطلوبة (مثل التفكير النقدي، حل المشكلات، الإبداع، التواصل).
- مناقشة أهمية التعلم المستمر والتطور المهني في عصر الذكاء الاصطناعي.
- ورشة عمل: تقييم المهارات الحالية للمشاركين وتحديد الفجوات التدريبية.

اليوم التدريبي الثالث:

استراتيجيات تدريب وتطوير الموظفين الحكوميين

- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية فعالة لتطوير مهارات الذكاء الاصطناعي.
- استخدام منصات التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.
- تشجيع التعلم الذاتي وتوفير الموارد اللازمة.
- بناء شراكات مع الجامعات والمؤسسات التدريبية المتخصصة.

اليوم التدريبي الرابع:

التكيف مع التغيرات التكنولوجية وبناء ثقافة الابتكار

- فهم طبيعة التغيرات التكنولوجية المتسارعة وتأثيرها على العمل الحكومي.
- تطوير المرونة والقدرة على التكيف مع التغيير.
- بناء ثقافة الابتكار وتشجيع استخدام الذكاء الاصطناعي في تحسين الخدمات.
- خلق بيئة عمل محفزة على التعلم والتجريب.

اليوم التدريبي الخامس:

التحديات الأخلاقية والاجتماعية ورؤية مستقبلية

- مناقشة التحديات الأخلاقية والاجتماعية المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي في الحكومة (مثل التحيز، الخصوصية، فقدان الوظائف).
- تطوير إطار عمل أخلاقي لاستخدام الذكاء الاصطناعي في القطاع الحكومي.
- بناء رؤية مستقبلية لدور القوى العاملة الحكومية في عصر الذكاء الاصطناعي.
- ورشة عمل: تطوير خطط عمل فردية لتطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة.
- جلسة نقاش مفتوحة حول مستقبل العمل الحكومي في عصر الذكاء الاصطناعي.



أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.