



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

تطوير المهارات القيادية التكتيكية في بيئات العمل الحكومية المستقبلية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 21 - 25 / 12 / 2025.





مقدمة :

أصبح من الضروري للقادة الحكوميين تطوير مهارات القيادة التكتيكية لضمان التكيف مع المتغيرات المستمرة وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة. القيادة التكتيكية تعتمد على اتخاذ قرارات سريعة وحاسمة، وإدارة الموارد بذكاء، والتنسيق بين الفرق لضمان استمرارية العمل في بيئات عمل معقدة. تتطلب بيئات العمل الحكومية المستقبلية قادة يتمتعون بقدرة على التكيف مع التكنولوجيا الحديثة، الابتكار في التخطيط، والاستجابة للتحديات بطريقة مدروسة ومنهجية. يهدف برنامج "تطوير المهارات القيادة التكتيكية في بيئات العمل الحكومية المستقبلية" إلى تزويد القادة بالمهارات التكتيكية اللازمة لقيادة فرقهم بفعالية في ظل البيئات المعقدة والتكنولوجية المتطورة.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم القيادة التكتيكية وأهميتها في تحقيق الأهداف الحكومية.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم واتخاذ القرارات السريعة في بيئة العمل الديناميكية.
- تعزيز مهارات التواصل الفعال وبناء علاقات قوية مع أعضاء الفريق.
- تحفيز وتمكين الأفراد لتحقيق أقصى إمكاناتهم.
- إدارة الأداء وتقديم التغذية الراجعة بشكل بناء.
- التعامل مع النزاعات وحل المشكلات في بيئة العمل.
- استكشاف كيفية دمج التكنولوجيا المتقدمة في استراتيجيات القيادة التكتيكية.
- تطبيق مهارات القيادة التكتيكية في حالات عملية واقعية في بيئة العمل الحكومية المستقبلية.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

القيادة التكتيكية في بيئات العمل الحكومية المستقبلية

- مفهوم القيادة التكتيكية وأهميتها في تحقيق الأهداف الحكومية.
- الفرق بين القيادة الاستراتيجية والقيادة التكتيكية.
- التحديات التي تواجه القادة في بيئات العمل الحكومية المستقبلية.
- خصائص القائد التكتيكي الناجح.
- ورشة عمل: تحليل حالة واقعية لقائد تكتيكي ناجح وتحديد عوامل نجاحه.

اليوم الثاني:

التخطيط والتنظيم واتخاذ القرارات

- أهمية التخطيط والتنظيم في القيادة التكتيكية.
- وضع الأهداف وتحديد الأولويات.
- توزيع المهام والمسؤوليات.
- اتخاذ القرارات السريعة والفعالة في ظل ضغط الوقت.
- ورشة عمل: تطوير خطة عمل لتحقيق هدف محدد في بيئة عمل حكومية.



اليوم الثالث:

التواصل الفعال وبناء العلاقات

- أهمية التواصل الفعال في بناء علاقات قوية وتحقيق التعاون.
- مهارات الاستماع النشط والتحدث بوضوح وإقناع.
- لغة الجسد وأهميتها في التواصل.
- التعامل مع الشخصيات المختلفة وبناء علاقات إيجابية.
- ورشة عمل: محاكاة سيناريوهات تواصلية وتطبيق مهارات التواصل الفعال.

اليوم الرابع:

تحفيز وتمكين الفريق وإدارة الأداء

- أهمية تحفيز وتمكين أعضاء الفريق لتحقيق أقصى إمكاناتهم.
- فهم دوافع الأفراد واحتياجاتهم.
- توفير فرص التطوير والنمو المهني.
- تقديم التغذية الراجعة البناءة.
- ورشة عمل: تطوير خطة لتحفيز وتمكين فريق العمل.

اليوم الخامس:

استخدام التكنولوجيا والابتكار لتعزيز القيادة التكتيكية

- كيفية استخدام التكنولوجيا لتعزيز فعالية القيادة التكتيكية وتحسين عملية اتخاذ القرارات.
- استراتيجيات لتبني الابتكار واستخدام البيانات لدعم القرارات التكتيكية.
- دراسة حالات عن استخدام التكنولوجيا لدعم القيادة في البيئات الحكومية المستقبلية.
- ورشة عمل لتطوير استراتيجيات استخدام التكنولوجيا في القيادة التكتيكية.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.