



# مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

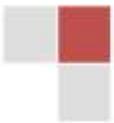
تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

## تقنيات إدارة المحافظ والبرامج الحكومية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 10/5 - 10/9 / 2025.





## مقدمة :

تعد إدارة المحافظ والبرامج الحكومية عمليةً مُعقدةً تتطلب تخطيطًا دقيقًا وتنسيقًا مُحكمًا بين مختلف الأطراف لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للحكومة. و مع تزايد حجم و تعقيد البرامج الحكومية، أصبح من الضروري تبني أحدث التقنيات و الأساليب في إدارتها، لتحقيق الكفاءة و الفعالية في جميع مراحل البرنامج، بدءًا من تحديد الأولويات و تخصيص الموارد، ومرورًا بالتنفيذ و المتابعة، وصولًا إلى التقييم و تحقيق النتائج المرجوة.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من فهم و تطبيق أحدث الممارسات و التقنيات في إدارة المحافظ والبرامج الحكومية، من خلال استعراض مراحل التخطيط والتنفيذ والرقابة، وتدريبهم على استخدام أدوات إدارة البرامج المتقدمة، وتطوير مهاراتهم في التعامل مع التحديات والمخاطر المرتبطة بهذه البرامج.

## أهداف الورشة:

- فهم مفهوم إدارة المحافظ والبرامج الحكومية وأهميتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- التعرف على مراحل دورة حياة البرنامج (التخطيط، التنفيذ، المراقبة والتقييم، الإغلاق).
- إتقان مهارات تحديد أولويات البرامج وتخصيص الموارد بكفاءة.
- إدارة المخاطر والتحديات في البرامج الحكومية.
- تطبيق معايير الجودة والشفافية والمساءلة في إدارة البرامج.
- التواصل والتنسيق الفعال بين فرق العمل وأصحاب المصلحة.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في إدارة برامج حكومية بنجاح.

## محتويات الورشة:

### اليوم الأول:

#### مقدمة إلى إدارة المحافظ والبرامج الحكومية

- مفهوم إدارة المحافظ والبرامج وأهميتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- خصائص البرامج الحكومية والتحديات التي تواجهها.
- معايير نجاح البرامج الحكومية.
- دراسة جدوى البرامج الحكومية.
- ورشة عمل: تحليل حالة برنامج حكومي وتحديد عوامل نجاحه وتحدياته.



## اليوم الثاني:

### التخطيط الاستراتيجي للبرامج

- تحديد أهداف البرنامج وغاياته وربطه بالاستراتيجية الوطنية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد الفرص والتحديات.
- وضع مصفوفة الأهداف و المبادرات.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- ورشة عمل: تطوير خطة استراتيجية لبرنامج حكومي.

## اليوم الثالث:

### إدارة موارد البرامج

- تحديد و تقييم و تخصيص الموارد البشرية و المالية و التقنية للبرامج الحكومية.
- بناء فرق عمل فعالة و إدارة أصحاب المصلحة.
- التواصل و التنسيق بين فرق العمل و الجهات المعنية.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات إدارة الموارد على برنامج حكومي افتراضي.

## اليوم الرابع:

### مراقبة و تقييم البرامج

- مراقبة تقدم البرنامج و قياس الأداء مقابل الأهداف و المؤشرات.
- تحليل الفجوات و اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- إعداد تقارير الأداء و تقديمها لصناع القرار.
- ورشة عمل: تقييم أداء برنامج حكومي و اقتراح تحسينات.

## اليوم الخامس:

### التطبيق العملي و دراسة الحالات

- تطبيق المعرفة و المهارات المكتسبة في إدارة برامج حكومية حقيقية.
- دراسة حالات واقعية لبرامج ناجحة و فاشلة و تحليل أسباب النجاح و الفشل.
- أفضل الممارسات في إدارة البرامج الحكومية.
- تقييم البرنامج التدريبي و حلقة نقاش مفتوحة.



## أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.