



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

تقنيات إدارة المحافظ والبرامج الحكومية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 10/5 - 10/9 / 2025.





مقدمة :

تعد إدارة المحافظ والبرامج الحكومية عمليةً مُعقدةً تتطلب تخطيطًا دقيقًا وتنسيقًا مُحكمًا بين مختلف الأطراف لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للحكومة. و مع تزايد حجم و تعقيد البرامج الحكومية، أصبح من الضروري تبني أحدث التقنيات و الأساليب في إدارتها، لتحقيق الكفاءة و الفعالية في جميع مراحل البرنامج، بدءًا من تحديد الأولويات و تخصيص الموارد، ومرورًا بالتنفيذ و المتابعة، وصولًا إلى التقييم و تحقيق النتائج المرجوة.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من فهم و تطبيق أحدث الممارسات و التقنيات في إدارة المحافظ والبرامج الحكومية، من خلال استعراض مراحل التخطيط والتنفيذ والرقابة، وتدريبهم على استخدام أدوات إدارة البرامج المتقدمة، وتطوير مهاراتهم في التعامل مع التحديات والمخاطر المرتبطة بهذه البرامج.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم إدارة المحافظ والبرامج الحكومية وأهميتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- التعرف على مراحل دورة حياة البرنامج (التخطيط، التنفيذ، المراقبة والتقييم، الإغلاق).
- إتقان مهارات تحديد أولويات البرامج وتخصيص الموارد بكفاءة.
- إدارة المخاطر والتحديات في البرامج الحكومية.
- تطبيق معايير الجودة والشفافية والمساءلة في إدارة البرامج.
- التواصل والتنسيق الفعال بين فرق العمل وأصحاب المصلحة.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في إدارة برامج حكومية بنجاح.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

مقدمة إلى إدارة المحافظ والبرامج الحكومية

- مفهوم إدارة المحافظ والبرامج وأهميتها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- خصائص البرامج الحكومية والتحديات التي تواجهها.
- معايير نجاح البرامج الحكومية.
- دراسة جدوى البرامج الحكومية.
- ورشة عمل: تحليل حالة برنامج حكومي وتحديد عوامل نجاحه وتحدياته.



اليوم الثاني:

التخطيط الاستراتيجي للبرامج

- تحديد أهداف البرنامج وغاياته وربطه بالاستراتيجية الوطنية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد الفرص والتحديات.
- وضع مصفوفة الأهداف و المبادرات.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- ورشة عمل: تطوير خطة استراتيجية لبرنامج حكومي.

اليوم الثالث:

إدارة موارد البرامج

- تحديد و تقييم و تخصيص الموارد البشرية و المالية و التقنية للبرامج الحكومية.
- بناء فرق عمل فعالة و إدارة أصحاب المصلحة.
- التواصل و التنسيق بين فرق العمل و الجهات المعنية.
- ورشة عمل: تطبيق أدوات إدارة الموارد على برنامج حكومي افتراضي.

اليوم الرابع:

مراقبة و تقييم البرامج

- مراقبة تقدم البرنامج و قياس الأداء مقابل الأهداف و المؤشرات.
- تحليل الفجوات و اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- إعداد تقارير الأداء و تقديمها لصناع القرار.
- ورشة عمل: تقييم أداء برنامج حكومي و اقتراح تحسينات.

اليوم الخامس:

التطبيق العملي و دراسة الحالات

- تطبيق المعرفة و المهارات المكتسبة في إدارة برامج حكومية حقيقية.
- دراسة حالات واقعية لبرامج ناجحة و فاشلة و تحليل أسباب النجاح و الفشل.
- أفضل الممارسات في إدارة البرامج الحكومية.
- تقييم البرنامج التدريبي و حلقة نقاش مفتوحة.



أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.