



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

حوكمة العقود والقوانين الدولية

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 27 - 1 / 4 - 5 / 2025.





مقدمة :

تعتبر حوكمة العقود في القطاع الحكومي ركيزة أساسية لضمان الشفافية، النزاهة، والكفاءة في تنفيذ المشاريع الحكومية. تتطلب هذه الحوكمة إطاراً قانونياً وتنظيمياً متيناً، يضمن الامتثال للقوانين الوطنية والدولية، ويعزز الرقابة والمساءلة. من خلال فهم القوانين الدولية وإدماجها في حوكمة العقود الحكومية، يمكن للحكومات تحقيق نتائج مستدامة تتماشى مع المعايير العالمية، مما يعزز من قدرتها على تحقيق الأهداف الاستراتيجية بأعلى مستويات الجودة. يهدف برنامج "حوكمة العقود والقوانين الدولية في القطاع الحكومي" إلى تمكين المشاركين من فهم كيفية تطبيق أفضل الممارسات في حوكمة العقود الحكومية والامتثال للقوانين الدولية، مما يضمن تنفيذ المشاريع بفاعلية ووفقاً لأفضل المعايير العالمية.

أهداف الورشة:

- فهم الإطار القانوني الدولي للعقود الحكومية و الاتفاقيات الدولية ذات الصلة.
- التعرف على مبادئ حوكمة العقود و أهميتها في إدارة العقود الحكومية.
- إتقان مهارات إدارة العقود و المشتريات الدولية وفقاً لأفضل الممارسات.
- فهم آليات حل النزاعات و فض المنازعات الدولية في العقود الحكومية.
- التعرف على دور التحكيم الدولي في حل النزاعات التجارية الدولية.
- استكشاف التحديات و الفرص المتعلقة بإدارة العقود الدولية في القطاع الحكومي.
- تطبيق المعرفة المكتسبة في حالات عملية و تطوير خطط عمل لتحسين حوكمة العقود في الجهات الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

الإطار القانوني الدولي للعقود الحكومية

- مبادئ القانون الدولي العام و الخاص المتعلقة بالعقود الحكومية.
- الاتفاقيات الدولية ذات الصلة بالعقود الحكومية (مثل اتفاقية الأمم المتحدة بشأن عقود البيع الدولي للبضائع).
- القوانين الوطنية المنظمة للعقود الحكومية و مدى توافقها مع القوانين الدولية.
- ورشة عمل: دراسة حالات عملية لعقود حكومية دولية و تحليل بنودها القانونية.



اليوم التدريبي الثاني:

حوكمة العقود في القطاع الحكومي

- مفهوم حوكمة العقود و مبادئها الأساسية (الشفافية، المساءلة، الكفاءة).
- أهمية حوكمة العقود في إدارة العقود الحكومية و تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- أدوات و آليات حوكمة العقود (مثل لجان التدقيق، مدونات قواعد السلوك، أنظمة إدارة المخاطر).
- ورشة عمل: تطوير إطار عمل لحوكمة العقود في جهة حكومية نموذجية.

اليوم التدريبي الثالث:

إدارة العقود و المشتريات الدولية

- دورة حياة العقد الحكومي الدولي و مراحلها المختلفة.
- إعداد و طرح المناقصات و العطاءات الدولية.
- تقييم العروض و اختيار أفضل العطاءات وفقاً للمعايير الدولية.
- إدارة العقود الدولية و مراقبة تنفيذها.
- ورشة عمل: تحليل و تقييم عطاءات في مناقصة دولية افتراضية.

اليوم التدريبي الرابع:

حل النزاعات و فض المنازعات الدولية

- أنواع النزاعات التي قد تنشأ في العقود الحكومية الدولية.
- آليات حل النزاعات (التفاوض، التوفيق، الوساطة).
- التحكيم الدولي و دوره في حل النزاعات التجارية الدولية.
- إنفاذ أحكام المحكمين الدولية.
- ورشة عمل: محاكاة جلسة تفاوض لحل نزاع افتراضي في عقد حكومي دولي.



اليوم التدريبي الخامس:

أفضل الممارسات و التحديات

- أفضل الممارسات في إدارة العقود و المشتريات الحكومية الدولية.
- التحديات التي تواجه الحكومات في إدارة العقود الدولية (مثل الفساد، تضارب المصالح).
- دور التكنولوجيا في تعزيز حوكمة العقود و إدارة المشتريات (مثل البلوك تشين، الذكاء الاصطناعي).
- تقييم البرنامج التدريبي و حلقة نقاش مفتوحة.
- إعداد خطة عمل لتطبيق المعرفة المكتسبة في بيئة العمل.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.