



مجموعة المالكي للتدريب والتطوير

تقدم

الورشة التدريبية بعنوان

ريادة الأعمال والابتكار الحكومي في العصر الرقمي

مكان الإنعقاد : الإمارات العربية المتحدة - دبي

تاريخ الإنعقاد : 13 - 17 / 07 / 2025.





مقدمة :

في ظل التحول الرقمي العالمي السريع، أصبحت ريادة الأعمال والابتكار محورين أساسيين لتحسين الأداء الحكومي وتقديم خدمات متميزة للمواطنين. مع تزايد الاعتماد على التكنولوجيا والابتكارات الحديثة، فإن الحكومات تحتاج إلى تبني عقلية ريادية وبيئة ابتكارية للتكيف مع المتغيرات والاستفادة من الفرص الجديدة. برنامج "ريادة الأعمال والابتكار الحكومي في العصر الرقمي" يهدف إلى تعزيز قدرات المشاركين في التفكير الإبداعي والريادي، مع التركيز على كيفية تطبيق الابتكارات التكنولوجية وتحفيز بيئة ريادية داخل القطاع الحكومي. من خلال هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من تطوير استراتيجيات وخطط مبتكرة تسهم في تحسين العمليات والخدمات الحكومية وجعلها أكثر كفاءة وفعالية.

أهداف الورشة:

- فهم مفهوم ريادة الأعمال والابتكار في السياق الحكومي.
- تحديد الفرص والتحديات المرتبطة بريادة الأعمال والابتكار في القطاع الحكومي.
- تطوير مهارات التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- تعلم كيفية توليد الأفكار المبتكرة وتقييمها واختيار الأفضل.
- بناء نماذج عمل مبتكرة لمشاريع حكومية.
- إدارة المشاريع المبتكرة وتنفيذها بنجاح.
- بناء ثقافة الابتكار وريادة الأعمال في المؤسسات الحكومية.

محتويات الورشة:

اليوم التدريبي الأول:

مقدمة في ريادة الأعمال والابتكار الحكومي

- تعريف ريادة الأعمال والابتكار في السياق الحكومي.
- أهمية ريادة الأعمال والابتكار في تحسين الخدمات الحكومية.
- استعراض أمثلة ناجحة لمشاريع ريادة الأعمال والابتكار في الحكومات حول العالم.
- مناقشة الفرص والتحديات المرتبطة بريادة الأعمال والابتكار في القطاع الحكومي.



اليوم التدريبي الثاني:

التفكير الإبداعي وتوليد الأفكار

- تطوير مهارات التفكير الإبداعي وحل المشكلات.
- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لتوليد الأفكار المبتكرة.
- تقييم الأفكار واختيار الأفضل بناءً على معايير محددة.
- بناء نماذج عمل مبتكرة لمشاريع حكومية.

اليوم التدريبي الثالث:

إدارة المشاريع المبتكرة

- تخطيط وتنفيذ المشاريع المبتكرة في القطاع الحكومي.
- إدارة المخاطر والتحديات المرتبطة بالمشاريع المبتكرة.
- قياس وتقييم أداء المشاريع المبتكرة.
- استعراض دراسات حالة لمشاريع مبتكرة ناجحة في الحكومة.

اليوم التدريبي الرابع:

بناء ثقافة الابتكار وريادة الأعمال

- أهمية بناء ثقافة تدعم الابتكار وريادة الأعمال في المؤسسات الحكومية.
- تطوير استراتيجيات لتشجيع الموظفين على تقديم الأفكار المبتكرة.
- توفير بيئة عمل محفزة على الإبداع والتجريب.
- مكافأة الموظفين المبتكرين وتقدير جهودهم.



اليوم التدريبي الخامس:

ورشة عمل وتطبيق عملي

- ورشة عمل لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة على سيناريوهات واقعية.
- تطوير خطط عمل لمشاريع مبتكرة في القطاع الحكومي.
- عرض المشاريع وتلقي التغذية الراجعة من الخبراء والزملاء.
- جلسة نقاش مفتوحة حول مستقبل ريادة الأعمال والابتكار في الحكومة.

أساليب التدريب :

- نقاشات مفتوحة لتحليل وجهات النظر.
- دراسة حالات.
- قصص وأمثلة واقعية .
- التمارين واختبارات الشخصية.
- العصف الذهني.
- تكليف المتدربين بمشروعات جماعية أو فردية.
- ربط المحتوى بتجارب مألوفة.