المساعد التنفيذي كشريك استراتيجي للقائد الحكومي

الإمارات العربية المتحدة - دبي

22 – 26/ 03 / 2026

مقدمة:

في فضاء عام 2026، لم يعد المساعد التنفيذي مجرد ظل للقائد، بل أصبح "الشريك الاستراتيجي" الذي يمتلك بصيرة تقنية وحساً سيادياً. إن نجاح القائد الحكومي اليوم مرهون بوجود مساعد يعمل كـ "مصفّر للبيروقراطية"، يمهد الطريق لاتخاذ القرارات الكبرى ويحمي زمن القيادة الثمين. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المساعدين من أدوات التفكير الاستراتيجي، والذكاء الاصطناعي التوليدي، وإدارة السمعة السيادية، مما يرسخ ريادة المكتب كمركز ثقل إداري يعمل بأعلى مستويات النزاهة والرشاقة العالمية.

أهداف الدورة:

- استيعاب مفاهيم "الشراكة الاستراتيجية" وأثرها في تصفير البيروقراطية ودعم الأهداف الوطنية.
- تطوير مهارات هندسة "الوقت السيادي" للقائد عبر إدارة الأولويات والتركيز على الأثر.
- إتقان فن توظيف الذكاء الاصطناعي في "التنبؤ الإداري" وإعداد الإحاطات التنفيذية الذكية.
- حوكمة ممارسات "إدارة أصحاب المصلحة" لضمان النزاهة والشفافية في شبكة علاقات المكتب.
- تعزيز السيادة المعلوماتية عبر بناء "منظومات دعم قرارات" محمية وموثقة رقمياً بالكامل.
- تطبيق استراتيجيات القيادة في إدارة "التميز المؤسسي" وضمان المصداقية والريادة الشاملة.

محتويات الورشة:

اليوم الأول:

فلسفة "مضاعف القوة" والرشاقة في التفكير الاستراتيجي

هندسة المواءمة وتصفير البيروقراطية في "الرؤية المشتركة"

- مفهوم "المساعد الاستراتيجي 2026" والتحول من "إدارة المكتب" إلى "إدارة الأثر والنمو."
- مواءمة أجندة القائد مع مبدأ تصفير البيروقراطية عبر "إزالة العوائق الإجرائية" استباقياً.
- تحليل العلاقة بين "الذكاء العاطفي للمساعد" وبين بناء الثقة والمصداقية في المنظومة القيادية.
- تمرين هندسة الاستباقية لتصميم دورة عمل تصفّر زمن "اتخاذ القرار" بنزاهة وشفافية ووضوح.

قيادة النزاهة في حوكمة "الولاء والقدوة" والريادة الوطنية الشاملة

- تعزيز السيادة على الثقافة التنظيمية للمكتب لضمان توافقها مع القيم والهوية والتميز.
- دور المساعد في حماية صورة القائد عبر ممارسات النزاهة في "فرز المعلومات والمشاريع."
- بناء ثقافة "الأمانة الاستراتيجية" وعلاقتها بالولاء المؤسسي والأمن القومي الشامل والنمو والريادة.
- صياغة ميثاق أخلاقيات الشريك الاستراتيجي التنفيذي لدعم النزاهة والقدوة في كافة المستويات.

اليوم الثاني:

السيادة التقنية وهندسة "المكتب الذكي(AI-Powered Support) "

تصفير البيروقراطية الإدارية عبر "التحليل التنبؤي للأولويات"

- توظيف الذكاء الاصطناعي لتصفير الهدر البيروقراطي في "فلترة المراسلات والتقارير" بنزاهة والتميز.
- حماية "المعلومات السيادية" عبر أنظمة تشفير وطنية تضمن نزاهة المراسلات والريادة والنمو.
- تطبيق تقنيات "الأتمتة الذكية" لإعداد الإحاطات (Briefings) اللحظية للقائد قبل الاجتماعات الكبرى.
- تطوير لوحات تحكم سيادية للرصد اللحظي لمدى تقدم المشاريع الاستراتيجية لضمان الريادة والتميز.

حوكمة الأنظمة الخوارزمية والنزاهة في "إدارة المعرفة"

- إدارة المسؤولية البشرية القيادية عند استخدام الآلة في "تلخيص التوجهات العالمية" والتميز والنمو.
- حوكمة مخرجات أنظمة التنبؤ لضمان الحياد الأخلاقي وتصحيح الانحيازات الرقمية في التقارير.
- ترسيخ مفهوم الأمانة في المعلومات المستقاة من رصد الأداء لضمان المصداقية والسيادة والنمو الشامل.
- ورشة عمل حول ضوابط استخدام البيانات الضخمة في تحسين جودة "الاستشارة الإدارية" بنزاهة تامة.

اليوم الثالث:

هندسة "شبكة التأثير" والحياد في إدارة أصحاب المصلحة

تصفير البيروقراطية في "قنوات الاتصال" والشمولية الرقمية

- هندسة بروتوكولات التواصل التي تصفّر زمن "الرد والتنسيق" مع الشركاء مع ضمان السيادة والنزاهة.
- تفعيل الرقابة الأخلاقية على منصات "إدارة العلاقات" لضمان حياد النظم والتميز والنمو والريادة.
- تطبيق تقنيات "التواصل الدبلوماسي الرقمي" لتصفير فجوات التفاهم مع الوفود والشركاء بنزاهة.
- قياس مؤشر "الرضا السيادي" للشركاء لتقليل احتمالات الخطأ الناتج عن الفجوات الإدارية والنمو.

المسؤولية المهنية وحماية مكتسبات المجتمع والريادة الوطنية الشاملة

- حوكمة الشراكات لضمان توافقها مع معايير جودة الحياة والسيادة والنزاهة والتميز والنمو الشامل.
- تطوير آليات رصد الأثر الاجتماعي لقرارات المكتب لضمان النزاهة والعدالة والتميز والنمو للوطن.
- بناء سجلات نزاهة رقمية لكل عملية "وساطة إدارية أو تنسيق" كبرى لضمان الشفافية والوضوح والريادة.
- تمرين محاكاة لإدارة حوار استراتيجي حول "السيادة والترابط الإداري" بأسلوب قيادي واثق.

اليوم الرابع:

المسؤولية المهنية وإدارة السمعة والنزاهة في "الأزمات"

الالقيادة الاتصالية وحماية السمعة القيادية للجاهزية الوطنية الشاملة

- أخلاقيات التواصل في حالات "الضغط المفرط" والموازنة بين الإبهار والوقار والنزاهة والتميز والنمو.
- الرقابة على البصمة الرقمية لمكتب القيادة لتعزيز مصداقية القرار السيادي عالمياً والريادة والنمو.
- بناء أنظمة الإفصاح الاستباقي عن نجاحات "تصفير البيروقراطية" لتعزيز النزاهة والشفافية والوضوح.
- التدقيق الأخلاقي على سلاسل توريد الأفكار والحلول لضمان خلوها من الممارسات الضارة والسيادة.

حصانة المنظومة السيادية ضد الانتهاكات المعلوماتية والتلاعب بالنتائج

- المسؤولية القيادية في التبليغ عن الثغرات التي قد تهدد أمن "أسرار المكتب" والسيادة والريادة الشاملة.
- مهارات التواصل الأخلاقي عند حدوث خطأ في "نظام المتابعة" لضمان استعادة الثقة ببيانات صادقة.
- إدارة التعافي المؤسسي وإعادة بناء الصورة الذهنية بعد رصد أي انحراف في قيم العمل والتميز والنمو.
- بناء خطة الحصانة المنظومية الشاملة لتحصين نتائج العمل ضد التلاعب الممنهج بالواقع الرقمي والنمو.

اليوم الخامس:

خارطة الطريق وصناعة القائد الإداري "Force-Multiplier" القدوة: من إدارة المكاتب إلى هندسة الشراكة الاستراتيجية الشاملة

هندسة "النبض الاستراتيجي" والرشاقة السيادية في الشراكة التنفيذية

- مصفوفة "النبض اللحظي" لدعم القرار السيادي: تصميم نظام رصد يعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحويل تدفق المعلومات والطلبات الواردة إلى "نبضات استراتيجية" تظهر للمساعد فوراً. يهدف هذا النظام إلى تصفير زمن "فلترة الأولويات" وضمان عرض القضايا الجوهرية على القائد بنزاهة ومصداقية تامة، بعيداً عن التشويش الإداري الذي يستنزف وقت القيادة.
- بروتوكول "الرشاقة السيادية" للتنبؤ باحتياجات القائد: هندسة مسار قرار "صفري الإجراءات" يسمح للمساعد بتجهيز الإحاطات التنفيذية (Briefings) وتفعيل الحلول الاستباقية آلياً وفوراً عند رصد نبضة استراتيجية تشير إلى اجتماع طارئ أو ملف وطني عاجل. يضمن هذا البروتوكول جهوزية القائد الدائمة دون قيود بيروقراطية أو انتظار لطلبات المعلومات التي تعطل نبض الإنجاز.
- حوكمة "النزاهة في الوساطة الإدارية" والسيادة: وضع ضوابط أخلاقية تضمن شفافية إدارة علاقات أصحاب المصلحة، وتفعيل ميثاق "الصدق الاستراتيجي" لضمان خلو البيانات المرفوعة للقائد من أي تجميل أو انحياز رقمي، والوضوح التام أمام صانع القرار بشأن مستويات الإنجاز الفعلي والتحديات الميدانية.
- مختبر "هندسة الحصانة ضد أزمات المكتب التنفيذي": تمرين محاكاة متقدم لاختبار قدرة الشريك الاستراتيجي على إدارة "نبضة أزمة سمعة" أو تسريب معلوماتي، وكيفية تفعيل بروتوكولات "التعافي الرشيق" لحماية وقار القيادة والسيادة المعلوماتية في ظل أقصى ضغوط العمل.

المخرجات الرئيسية للدورة:

- امتلاك استراتيجية حصانة إدارية تضمن نزاهة التعامل مع البيانات والمشاريع الوطنية بنسبة 100%.
- القدرة على هندسة منظومات دعم رشيقة وسيادية تتوافق مع متطلبات الريادة والتميز العالمية الشاملة.
- إتقان أدوات الرقابة الأخلاقية على الأنظمة الذكية لضمان الشفافية وتصفير مخاطر الانحياز الرقمي في النتائج.
- بناء سجل ممارسات فضلى في إدارة الذكاء الاستراتيجي للمكتب يدعم اتخاذ القرار القيادي الآمن والمستدام.

الفئة المستهدفة:

- المساعدون التنفيذيون، ومدراء المكاتب الخاصة، ومنسقو السياسات للقيادات العليا.
- مسؤولو التميز الإداري وفرق تصفير البيروقراطية في القطاع الحكومي والسيادي.
- الكوادر الإدارية الطامحة للتحول نحو الأدوار الاستشارية والاستراتيجية في المكاتب القيادية.

أساليب التدريب:

يتم استخدام بعض من الأساليب التالية أو الكل حسب المتطلبات لكل تخصص :

- دراسة الحالة المعقدة (Complex Case Studies)
- المحاكاة والألعاب الاستراتيجية (Simulation and War Gaming)
- ورش العمل القائمة على التفكير التصميمي (Design Thinking Workshops)
- حلقات النقاش مع خبير من القطاعين العام أوالخاص.(Expert Panels)
- المختبرات التقنية التفاعلية (Interactive Technology Labs)
- التعلم من الأقران عبر الجهات الحكومية (Inter-Agency Peer Learning)
- نهج التعلم المدمج والمستمر (Blended & Continuous Learning Approach)