



قيادة التحول الرقمي في الممارسات الإدارية والمكتبية



الإمارات العربية المتحدة - دبي

2026 / 07 / 16 – 12



مقدمة:

في عصر السيادة الرقمية، لم يعد التحول الرقمي مجرد استبدال الورق بالشاشات، بل هو "إعادة هندسة شاملة" للعقلية الإدارية والممارسات المكتبية. إن قيادة هذا التحول تتطلب مديراً يمتلك القدرة على تصفير البيروقراطية، وتحويل البيانات الصامتة إلى قرارات ناطقة، وضمان انسيابية العمل في بيئة هجينة وذكية. يهدف هذا البرنامج إلى تمكين القادة الإداريين من أدوات استشراف المستقبل الرقمي، وحوكمة الأنظمة الذكية، وإدارة الفرق بروح الرشاقة المؤسسية، مما يضمن قيادة المؤسسة كمنظومة عصرية تعمل بأعلى مستويات النزاهة والشفافية.

أهداف الدورة:

- استيعاب المفاهيم الحديثة للتحول الرقمي وأثره في تصفير البيروقراطية والنمو المؤسسي.
- تطوير مهارات هندسة العمليات الإدارية لتحويلها إلى مسارات رقمية ذكية وفائقة السرعة.
- إتقان فن توظيف الذكاء الاصطناعي في أتمتة المهام المكتبية ودعم اتخاذ القرار السيادي.
- حوكمة ممارسات الأمن الرقمي والسيادة المعلوماتية داخل المكاتب الحكومية والخاصة.
- تعزيز القدرة على قيادة التغيير الثقافي المرتبط بالرقمنة لضمان استدامة التحول والتميز.
- تطبيق استراتيجيات الإدارة المرنة (Agile Management) في البيئات المكتبية الحديثة.
- بناء منظومة "الرقابة الرقمية" لضمان النزاهة المطلقة ومنع الانحرافات الإدارية البرمجية.
- تطوير جدارات التواصل الرقمي الفعال وإدارة الاجتماعات الافتراضية بوقار واحترافية.
- صياغة خارطة طريق شاملة للانتقال من الإدارة التقليدية إلى "المكتب الذكي" المتكامل.



محتويات الورشة:

اليوم الأول:

فلسفة الرشاقة الإدارية وتصفير البيروقراطية

إعادة هندسة الفكر الإداري في العصر الرقمي

- مفهوم "الإدارة السيادية": كيف تحول مكتبك إلى مركز ثقل رقمي يدعم رؤية المؤسسة؟
- مواءمة الممارسات المكتبية مع استراتيجية تصفير البيروقراطية: إلغاء "التعقيد المتعمد".
- تحليل العلاقة بين "الرقمنة الشاملة" و"جودة الحياة الوظيفية": التكنولوجيا في خدمة الإنسان.
- تمرين "رادار الهدر الإداري": تحديد الإجراءات الورقية التي تعيق الرشاقة وتصحيح مسارها.

النزاهة والشفافية في تصميم المسارات الرقمية

- دور القائد في حماية صورة المؤسسة عبر "النزاهة الإجرائية" في الأنظمة الرقمية الجديدة.
- سيكولوجية التغيير الرقمي: كيف تزرع الثقة والمصداقية في قلوب الموظفين تجاه الأتمتة؟
- إدارة "تضارب المصالح الرقمي": ضمان الحياد عند اختيار واعتماد الحلول التقنية المكتبية.
- صياغة "ميثاق الأخلاق الرقمية" للمكتب لضمان توافق التحول مع القيم المؤسسية الأصلية.

اليوم الثاني:

الذكاء الاصطناعي والأتمتة في البيئة المكتبية

تسخير الذكاء الاصطناعي التوليدي لمضاعفة الإنتاجية الإدارية

- استخدام المساعدين الأذكاء في صياغة التقارير، تحليل البيانات، وتصفير زمن المسودات.
- حوكمة "الأتمتة المكتبية": كيف تستخدم الروبوتات البرمجية لتنفيذ المهام الروتينية بنزاهة؟
- مفهوم "الأمانة الفنية الرقمية": التدقيق في مخرجات الآلة لضمان المصداقية والسيادة المعلوماتية.
- ورشة عمل: تصميم "بروتوكول التعامل مع الذكاء الاصطناعي" داخل الإدارات لضمان التميز.

هندسة "المكتب الذكي" (Smart Office Architecture)

- تطبيقات إنترنت الأشياء (IoT) في تحسين كفاءة الموارد وتصفير الهدر المادي والزمني.
- التحول نحو "الأرشفة الحية": بناء مستودعات معرفية ذكية تضمن الوصول اللحظي للمعلومة.
- إدارة الهوية الرقمية والختم الإلكتروني: الأخلاقيات المرتبطة بالتفويض والاعتماد الرقمي.
- تمرين تقني: بناء "خارطة طريق الأتمتة" لقطاعك الإداري لضمان السيادة والريادة.



اليوم الثالث:

حوكمة البيانات والسيادة المعلوماتية

حماية الأصول الرقمية والسر المهني في الفضاء السيبراني

- أخلاقيات التعامل مع البيانات الحساسة: حدود الكشف والسرية في بيئة الربط البيئي الموحدة.
- الأمان الرقمي كمتطلب قيادي: مسؤولية المدير في حماية "أسرار المكتب" من الاختراقات.
- تطبيق تقنيات "الثقة الصفرية (Zero Trust)" لتأمين السجلات الرقمية وتصفير فجوات التسريب.
- قياس مؤشر "النضج الأمني" للممارسات المكتبية لضمان الحصانة المعلوماتية والنزاهة.

البيانات الضخمة والتحليل التنبؤي في دعم القرار الإداري

- تحويل السجلات الإدارية إلى "كنوز معرفية": كيف تقرأ المستقبل من خلال بيانات الماضي؟
- الرقابة الأخلاقية على "الخوارزميات الإدارية": ضمان عدم التحيز في تقييم الأداء أو توزيع المهام.
- بناء أنظمة "التحقق المزدوج" لضمان عدم غياب الحس البشري في القرارات الرقمية الحساسة.
- تمرين محاكاة: إدارة أزمة معلوماتية تتطلب اتخاذ قرار سريع ومحمي قانونياً وتقنياً.

اليوم الرابع:

قيادة التغيير وأمنسة التقنية في العمل الهجين

إدارة الفرق الهجينة وتصفير المسافات الإدارية

- فلسفة "العمل من أجل الأثر": كيف تقيس إنتاجية الموظف الرقمي بعيداً عن ساعات الحضور؟
- تفعيل الرقابة الأخلاقية على منصات التواصل المهني لضمان حياد المنظومة والتميز والنمو.
- جدارات التواصل الرقمي: إدارة الاجتماعات الافتراضية بوقار دبلوماسي وفعالية تشغيلية.
- بناء ثقافة "الانتماء الرقمي": كيف تحافظ على الولاء المؤسسي في بيئات العمل عن بُعد؟

أمنسة التقنية وجودة الحياة الرقمية

- إدارة "الإجهاد الرقمي": ممارسات قيادية لضمان التوازن بين الإنتاجية والرفاه الذهني للفرق.
- مهارات "الذكاء العاطفي الرقمي": قراءة نبذة التواصل في الرسائل الإلكترونية ومنع النزاعات.
- فن التواصل الأخلاقي أثناء تعثر الأنظمة: حماية السمعة المؤسسية دون تضليل أصحاب المصلحة.
- بناء خطة "التعافي الإداري": إجراءات استعادة كفاءة المكتب بعد الأزمات التقنية الكبرى.



اليوم الخامس:

خارطة الطريق وصناعة القائد الرقمي القدوة: من الممارسات التقليدية إلى هندسة السيادة الرقمية الشاملة

هندسة النبض الاستراتيجي والرشاقة السيادية في التحول الرقمي

- مصفوفة النبض اللحظي للتحول الرقمي: تصميم نظام رصد سيادي يعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحويل تدفق العمليات الإدارية والمكتبية إلى نبضات استراتيجية تظهر للقيادة فوراً. يهدف هذا النظام إلى تصفير زمن المعالجة اليدوية وضمان انسيابية القرار بنزاهة ومصداقية تامة، بعيداً عن التعقيدات الإجرائية التي تعطل سرعة الإنجاز المؤسسي.
- بروتوكول الرشاقة السيادية للأتمتة الذكية: هندسة مسار قرار صفري الإجراءات يسمح للأنظمة الذكية بفرز المراسلات، وتلخيص التقارير، وإعداد المسودات آلياً وفوراً عند رصد النبضة الاستراتيجية للمهمة. يضمن هذا البروتوكول حصانة وقت القيادة دون قيود بيروقراطية تعطل نبض الإنجاز الوطني، مع الحفاظ على وقار العمل الرسمي وهيبته.
- حوكمة النزاهة في الأنظمة الرقمية: وضع ضوابط أخلاقية تضمن ملكية المؤسسة للبيانات والأنظمة المستخدمة، وتفعيل ميثاق الصدق في الأتمتة لضمان خلو مخرجات الذكاء الاصطناعي من أي انحياز رقمي، والوضوح التام أمام صانع القرار بشأن حصانة البيئة الإدارية وضمان أمانة البيانات المستقاة من رصد الأداء.
- مختبر هندسة الحصانة ضد التشتت الإداري الرقمي: تمرين محاكاة متقدم لاختبار قدرة القائد على إدارة نبضة أزمة معلوماتية ناتجة عن خلل في الأتمتة أو اختراق الهوية الرقمية للمكتب، وكيفية تفعيل بروتوكولات التحقق المزدوج لحماية وقار المنظومة والسيادة المعلوماتية الشاملة وضمان استعادة الثقة ببيانات صادقة.

المخرجات الرئيسية للدورة:

- امتلاك استراتيجي "حصانة رقمية" تضمن نزاهة الممارسات الإدارية والمكتبية بنسبة 100%.
- القدرة على هندسة منظومات عمل رشيقة وسيادية تتوافق مع متطلبات الريادة العالمية الشاملة.
- إتقان أدوات الرقابة الأخلاقية على الأنظمة الذكية لضمان الشفافية وتصفير مخاطر الخطأ البشري.
- بناء سجل "ممارسات فضلى" في إدارة البيانات والخصوصية يدعم اتخاذ القرار القيادي الآمن.
- تحقيق جاهزية كاملة للمكتب والقائد للمنافسة في فئات "التميز الرقمي والحوكمة الذكية".



الفئة المستهدفة:

- القيادات الإدارية ومدراء المكاتب التنفيذية في الجهات الحكومية والسيادية.
- رؤساء أقسام الدعم الإداري ومنسفو التحول الرقمي في المؤسسات المختلفة.
- مسؤولو التميز المؤسسي والموارد البشرية المعنيون بتطوير بيئات العمل الحديثة.
- الكوادر الإدارية الطموحة الساعية لامتلاك جدارات "القائد الإداري الرقمي".
- فرق "تصفير البيروقراطية" ومحللو العمليات في القطاعات الاستراتيجية.

أساليب التدريب:

يتم استخدام بعض من الأساليب التالية أو الكل حسب المتطلبات لكل تخصص :

- دراسة الحالة المعقدة (Complex Case Studies)
- المحاكاة والألعاب الاستراتيجية (Simulation and War Gaming)
- ورش العمل القائمة على التفكير التصميمي (Design Thinking Workshops)
- حلقات النقاش مع خبير من القطاعين العام أو الخاص. (Expert Panels)
- المختبرات التكنولوجية التفاعلية (Interactive Technology Labs)
- التعلم من الأقران عبر الجهات الحكومية (Inter-Agency Peer Learning)
- نهج التعلم المدمج والمستمر (Blended & Continuous Learning Approach)