



# كتابة البيانات الصحفية وصناعة الرسائل الإعلامية المؤثرة



الإمارات العربية المتحدة - دبي

2026 / 12 / 03 – 11/29



## مقدمة:

في إطار التوجه الاستراتيجي نحو السيادة الرقمية وتطبيق مبدأ تصفير البيروقراطية، لم يعد البيان الصحفي مجرد نص إخباري، بل أصبح "وثيقة سيادية" تصيغ الواقع وتوجه الرأي العام برؤية استباقية. تهدف هذه الدورة إلى تمكين القادة والممارسين من فنون صياغة الرسائل الإعلامية التي تدمج بين القوة اللغوية والذكاء الرقمي، مع ضمان النزاهة المطلقة. يركز البرنامج على كيفية هندسة المحتوى ليكون رشيقاً، شفافاً، ومؤثراً في الفضاء الرقمي العالمي، مما يحول البيان التقليدي إلى محرك للسمعة والريادة الوطنية.

## أهداف الدورة:

- استيعاب مفاهيم **الهندسة السردية** وعلاقتها بالرشاقة المؤسسية وتصفير البيروقراطية الإعلامية.
- تطوير مهارات صياغة البيانات الصحفية "عابرة القنوات" التي تضمن وحدة الرواية الرسمية.
- إتقان فن صناعة الرسائل الإعلامية (Messaging) القائمة على الحقائق والصدق الرقمي.
- حوكمة مسودات البيانات لضمان النزاهة ومنع التضليل أو الانحياز المعلوماتي.
- اكتساب مهارات **تصفير الهدر اللفظي** عبر صياغة رسائل مكثفة تحقق أقصى أثر إعلامي.
- تعزيز السيادة الرقمية من خلال حماية "النبرة الوطنية" وضمان أمن المعلومات في النصوص.
- تطبيق استراتيجيات السرد القصصي في البيانات الصحفية لتعزيز الارتباط الوجداني بالجمهور.
- تطوير مهارات إدارة المعضلات الأخلاقية المرتبطة بـ "الشفافية المسؤولة" والبيانات الحساسة.
- صياغة خارطة طريق شاملة لتحويل البيان الصحفي إلى "أصل إعلامي" يدعم جودة الحياة والتميز.



## محتويات الورشة:

### اليوم الأول:

#### فلسفة البيان الصحفي في عصر تصفير البيروقراطية

##### الرشاقة في الكتابة وهندسة الرسالة الاستباقية

- مفهوم البيان الصحفي السيادي: الانتقال من "نقل الحدث" إلى "قيادة السردية".
- موازنة الكتابة مع استراتيجيات تصفير البيروقراطية: كيف نلغي عناء التفسير عبر "وضوح الرسالة"؟
- تحليل العلاقة بين "دقة المصطلحات" وبين بناء الثقة والمصداقية الوطنية عالمياً.
- تمرين "التكثيف الذكي": صياغة رسالة إعلامية متكاملة في أقل من 50 كلمة بنزاهة تامة.

##### النزاهة والسيادة في بناء "الكلمة الرسمية"

- مفهوم "السيادة السردية اللغوية": حماية المصطلحات الوطنية من التشويه أو التلاعب الرقمي.
- دور القائد في حماية صورة المؤسسة عبر ممارسات النزاهة والصدق في كل جملة منشورة.
- سيكولوجية التأثير بالحقائق: بناء المصداقية عبر الشفافية المطلقة والعدالة المعلوماتية.
- صياغة ميثاق "أخلاقيات المحرر الرسمي" لضمان توافق النصوص مع الهوية والسيادة الوطنية.

### اليوم الثاني:

#### السيادة التقنية وصناعة الرسائل بالذكاء الاصطناعي

##### الأتمة الإبداعية وحماية "النبرة السيادية"

- أدوات الذكاء الاصطناعي في تحرير البيانات الصحفية: كيف نسرع الإنتاج دون فقدان الحكمة البشرية؟
- الأمان الرقمي كركيزة للكتابة: حماية "مسودات البيانات" من التسريب أو التلاعب قبل النشر.
- إدارة الهوية الرقمية للرسائل (Metadata) وأثرها على موثوقية المصادر والنزاهة المعلوماتية.
- تمرين تقني: استخدام الذكاء الاصطناعي لتوليد "زوايا إخبارية" متعددة لبيان واحد مع تدقيق النزاهة.



## أخلاقيات التفاعل مع أنظمة "التوليد اللغوي"

- حدود استخدام الذكاء الاصطناعي في "تنميق الرسائل" دون السقوط في فخ التضليل.
- حوكمة مخرجات أنظمة "صناعة العناوين": الضمان الأخلاقي لعدم استخدام "الإثارة الرخيصة".
- مفهوم "الأمانة في السرد": تجنب استخدام الذكاء الاصطناعي في اختلاق سياقات غير واقعية.
- ورشة عمل: وضع ضوابط أخلاقية لاستخدام البيانات في "تخصيص البيانات الصحفية" للجمهور.

## اليوم الثالث:

### الحياد والعدالة في صياغة المحتوى الإعلامي

### النزاهة الرقمية ومكافحة "التحيز اللغوي" والتضليل

- أخلاقيات "العدالة في الرسالة": ضمان شمولية البيان لجميع الفئات بنزاهة وشفافية.
- الرقابة الأخلاقية على أنظمة "توزيع البيانات": كيف نضمن الشفافية والعدالة في الوصول للإعلام؟
- تطبيق قاعدة "الإرادة البشرية القيادية": التدخل لتصحيح "مصطلح آلي" قد يساء فهمه ثقافياً.
- حساب معامل الثقة في الرسائل الإعلامية لتقليل احتمالات الخطأ الناتج عن "الهلوسة الرقمية".

### حوكمة المسؤولية عن مخرجات "البيان الذكي"

- المسؤولية المهنية للقائد عند حدوث "خطأ في الحقائق" ناتج عن أتمتة الكتابة أو الترجمة الآلية.
- إدارة العلاقة مع وكالات الأنباء والمنصات: ضمان السيادة والشفافية في معالجة المحتوى الوطني.
- بناء أنظمة "التحقق المزدوج" لضمان عدم غياب الحكمة البشرية في الرسائل السيادية الحساسة.
- تمرين محاكاة: إدارة أزمة تواصل ناتجة عن "كلمة" في بيان صحفي أسىء فهمها دولياً أو محلياً.



## اليوم الرابع:

### المسؤولية المهنية وإدارة السمعة عبر "الكلمة"

#### القيادة الاتصالية وحماية السمعة في بيئة هجينة

- أخلاقيات إدارة أزمات السمعة عبر البيانات: الموازنة بين "سرعة الرد" وبين الوفاق والسيادة الحكومية.
- الرقابة على "البصمة الرقمية للرسائل" وأثرها على حيادية ومصداقية القرار السيادي والقانوني.
- بناء نظام "الإفصاح الاستباقي الشفاف": ضمان الوضوح لتفسير فرص انتشار الشائعات حول البيان.
- التدقيق الأخلاقي على سلاسل "إنتاج المعلومات" لضمان خلوها من الممارسات غير العادلة.

#### أخلاقيات الاستجابة للانتهاكات الإعلامية والاختراقات

- المسؤولية الأخلاقية في التبليغ عن الثغرات التي قد تؤدي لنشر بيانات صحفية "مزيفة" باسم الجهة.
- فن التواصل الأخلاقي أثناء تعطل القنوات الرسمية: حماية الثقة عبر رسائل صادقة ونزيهة.
- إدارة "التعافي السري": إجراءات تصحيح المفاهيم التي نتجت عن خطأ في صياغة الرسائل الإعلامية.
- بناء خطة "الحصانة الإعلامية الشاملة": تحصين منظومة الرسائل ضد الهجمات الإعلامية الممنهجة.

## اليوم الخامس:

### مختبر الابتكار المهني وصناعة نموذج الكتابة الإعلامية الريادي

#### التطبيق العملي وتصفير البيروقراطية في أنظمة تحرير واعتماد البيانات الذكية والتميز

- تطوير خارطة الطريق التنفيذية لدمج أدوات الكتابة الاستراتيجية في الممارسات اليومية بمرونة ورشاقة تضمن سيادة الرواية والتميز والنمو المستدام.
- تصميم بروتوكولات الحوكمة الذكية الخاصة بـ اعتماد البيانات الصحفية لتفسير المسارات البيروقراطية وضمان النزاهة والشفافية والوضوح في الكلمة الرسمية.
- منهجية صياغة ملفات التميز للمنافسة في الجوائز الوطنية مع التركيز على الابتكار في صناعة الرسائل الإعلامية والرشاقة والوضوح والنمو المؤسسي.
- تمرين مختبر المحاكاة لإدارة المعضلات اللغوية والأخلاقية في الفضاء الرقمي وصياغة الحلول الاستباقية الناجحة والتميز في الأداء الحكومي الشامل.



## المخرجات الرئيسية للدورة:

- امتلاك استراتيجية "حصانة سردية" تضمن نزاهة التعامل مع المحتوى الرسمي بنسبة 100%.
- القدرة على هندسة بيانات صحفية بمرونة وتوافق مع متطلبات السيادة الوطنية والريادة.
- إتقان أدوات الرقابة الأخلاقية على الأنظمة التوليدية لضمان الشفافية وتصفير مخاطر الانحياز.
- بناء سجل ممارسات فضلى في إدارة الرسائل والبيانات يدعم اتخاذ القرار القيادي الآمن والمستدام.
- تحقيق جاهزية كاملة للمؤسسة والمسؤول للمنافسة في فئات التميز والريادة في الإعلام والحوكمة.

## الفئة المستهدفة:

- القيادات والمدراء في إدارات الاتصال الحكومي، العلاقات العامة، ومكاتب المتحدثين الرسميين.
- مستشارو الإعلام، كُتاب المحتوى الاستراتيجي، ومحررو الأخبار في الجهات السيادية والاتحادية.
- مسؤولو التميز المؤسسي والحوكمة المعنيون بدقة ونزاهة الرسائل الصادرة عن الجهة.
- رؤساء فرق مشاريع تصفير البيروقراطية وتطوير الخدمات الإعلامية الذكية.
- الكوادر الطموحة الساعية لامتلاك جدارات "خبير صياغة الرسائل الإعلامية السيادية".

## أساليب التدريب:

يتم استخدام بعض من الأساليب التالية أو الكل حسب المتطلبات لكل تخصص :

- دراسة الحالة المعقدة (Complex Case Studies)
- المحاكاة والألعاب الاستراتيجية (Simulation and War Gaming)
- ورش العمل القائمة على التفكير التصميمي (Design Thinking Workshops)
- حلقات النقاش مع خبير من القطاعين العام أو الخاص. (Expert Panels)
- المختبرات التكنولوجية التفاعلية (Interactive Technology Labs)
- التعلم من الأقران عبر الجهات الحكومية (Inter-Agency Peer Learning)
- نهج التعلم المدمج والمستمر (Blended & Continuous Learning Approach)